



COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Provincia di Rimini

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA A TEMPO DETERMINATO, PER ESIGENZE STAGIONALI E/O PER ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI, AREA ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA.

IL DIRIGENTE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 e del Piano Occupazionale 2026, approvato con delibera G.C. n. 33 del 26/02/2026, nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del corrispondente PIAO, che prevede, tra l'altro, l'assunzione di alcune figure stagionali con profilo di Istruttore di Vigilanza, ascritto all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione, dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, modificato e integrato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2024, per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023;

Sentito il Segretario Generale dell'Ente, incaricato *ad interim* della Dirigenza del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, nonché Comandante del Corpo di Polizia Loale, in ordine ai contenuti tecnici da inserire;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:

- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "*Linee guida sulle procedure concorsuali*";

In esecuzione della propria determinazione **n. 413 del 13/04/2026** con la quale è stata indetta la presente Selezione pubblica, per esami, e approvato il corrispondente Avviso, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione pubblica, per esami, per la formulazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di Istruttori di Vigilanza, profilo ascritto all'area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, a tempo determinato, per esigenze stagionali e/o per altre esigenze temporanee ed eccezionali, da assegnare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

Art. 1

Riserve di legge

Sulla presente selezione operano, a scorrimento di graduatoria, le seguenti **riserve** di posti:

1) Ai sensi dell'art. 1014, c.1 lettera b) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, riserva per i volontari delle FF.AA., nella misura del 20% dei posti, a favore dei:

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;

- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

2) Ai sensi dell'art. 1, c. 9-*bis* del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, riserva di posti nella misura del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale.

Per beneficiare delle suddette riserve gli aspiranti dovranno espressamente **dichiarare** nell'apposita sezione della domanda di ammissione alla Selezione la propria condizione di riservatario, ai sensi delle richiamate normative.

Il candidato che ha fatto valere una o entrambe le riserve di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo oppure dell'attestato di servizio rilasciato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale o Nazionale.

La mancata dichiarazione inerente il requisito di riserva al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie saranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, secondo vigenti disposizioni.

Art. 2

Inquadramento professionale, competenze richieste e trattamento economico

Il profilo professionale, secondo quanto declinato dall'Ente mediante delibera di G.C. n. 33 del 27/03/2023, che ha dato attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022, è il seguente: **Istruttore di Vigilanza - Area degli istruttori.**

Nelle declaratorie di cui all'allegato A) del CCNL 2019-2021 in riferimento alla suddetta Area Istruttori viene specificato che: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro."*

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi

Contenuti del profilo professionale: l'Istruttore di Vigilanza esercita, ai sensi legge, nell'ambito territoriale di competenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, attività di vigilanza, presidio e controllo del territorio, funzioni di polizia amministrativa locale, funzioni di agente di polizia giudiziaria, funzioni e servizi di polizia stradale, nonché funzioni di pubblica sicurezza.

Nelle materie di competenza esercita funzioni di polizia di prossimità e di comunità, nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari relativi alla sicurezza del territorio, commercio e igiene pubblica, in collaborazione con le altre forze dell'ordine, al fine di tutelare i diritti dei cittadini e garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità; regola il traffico e contrasta i comportamenti di guida rischiosi; tutela l'ambiente, la sicurezza urbana e favorisce la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali, controlla lo sviluppo edilizio e contrasta l'abusivismo, nonché il degrado urbano.

Cura i rapporti con i cittadini, fornendo supporto ed informazione.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto dalla Tabella B) del C.C.N.L. 2022-2024 del personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 23/2/2026, da rapportare al periodo di lavoro, compresa indennità di comparto e tredicesima mensilità.

Sono inoltre riconosciute l'indennità di vigilanza e l'indennità di vacanza contrattuale, quale elemento stipendiale aggiuntivo e provvisorio, nelle more del rinnovo contrattuale.

In relazione al profilo ricoperto spettano infine le voci di salario accessorio connesse alle attività effettivamente svolte, dovute per legge, per CCNL ovvero in forza del Contratto Collettivo Integrativo dell'Ente (CCI).

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge; gli stessi subiscono gli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro nel tempo vigenti.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- **Cittadinanza italiana**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 2, c. 1, lett. a) – sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- **Età** non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore ai 39 anni alla data di scadenza del presente Bando; il limite di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 40esimo anno di età, secondo quanto previsto dalla vigente disciplina regolamentare del Comune di Bellaria Igea Marina per lo specifico profilo di Istruttore di Vigilanza (art. 4 punto 6, del “*Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione*” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 15 Aprile 2021, modificato e integrato, da ultimo, con deliberazione di G.C n. 218 del 30/12/2024, pubblicato sul sito web dell'Ente (al link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_publici/regolamento-generale-organizzazione-uffici-e-servizi-modifiche-disciplina-procedure-assunzioni-2024);
- **Godere dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**;
- **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati **decaduti** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **Non avere riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive**:
 - che escludano dall'elettorato attivo;
 - che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
 - che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
- **Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria** (in caso contrario dare indicazione dei procedimenti penali in corso).

Oltre ai requisiti generali è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- **Avere conseguito il Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (diploma di maturità).

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'**estero** nella domanda di partecipazione sarà indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, mentre il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità sarà allegato alla domanda, come previsto al successivo art. 7. Laddove la suddetta procedura di riconoscimento, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva ossia, nello specifico, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla Selezione, anche nel caso in cui il candidato abbia già superato la prova di concorso. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti;
 - **Patente di guida di categoria “B”**, o superiore, in corso di validità, senza limitazioni o restrizioni;
 - **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati interessati dall'obbligo); saranno ammessi a partecipare i candidati obiettori di coscienza solo laddove abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza nei termini e modalità di cui all'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/10;
 - **Possesso dell'idoneità fisica e psico-attitudinale** a svolgere incondizionatamente, senza prescrizioni né limitazioni, le mansioni proprie del profilo da ricoprire, nel rispetto della Direttiva della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, in materia di “*Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale*” approvata con deliberazione n. 278 del 14/2/2005;
- I requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali richiesti sono elencati nell'**allegato “A”** parte integrante del presente Avviso.

La condizione di disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 è causa di non idoneità.

- **Non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;**
- **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013 (da verificarsi al momento dell'assunzione in servizio);
- **Possesso dei requisiti prescritti dall'art. 5, comma 2 della legge n. 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:**
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- **Conoscenza di base della lingua inglese** (livello scolastico);
- **Conoscenze informatiche di base**, riferite all'impiego di applicativi di videoscrittura e di utilizzo posta elettronica;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, indicato all'art. 4 del presente Avviso e permanere al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla Selezione dei candidati nel caso di mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sul quale la pubblicazione del presente bando viene effettuata in data **13/04/2026**, al link <https://www.inpa.gov.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 13/04/2026 al giorno 13/05/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23,59 del giorno di scadenza.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico; si consiglia di effettuare l'iscrizione con **debito anticipo**, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell' Avviso.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato, pertanto in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'**unica modalità consentita** per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione; non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Modalità di inserimento delle domande mediante il portale InPA

Per candidarsi alla selezione mediante il Portale "inPA" [https://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it) occorre preventivamente registrarsi sul Portale; la registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora in passato si sia già proceduto all'inserimento del proprio *curriculum* sul portale, non occorrerà ripetere nuovamente l'operazione).

Conclusa la compilazione del *curriculum*, si potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla Selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura verrà in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; il candidato potrà comunque variare, aggiornare o integrare tali informazioni, accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato procederà poi con la compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a **prendere nota e conservare il codice candidatura assegnato alla propria domanda di partecipazione** in quanto il medesimo sarà utilizzato dall'Ente quale riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima.

Resta nella responsabilità del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova unica dell'avvenuta trasmissione della domanda; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda di partecipazione, dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Analogamente, in caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati dovranno utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa" e/o contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it

Per informazioni e chiarimenti circa il presente Avviso i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina via mail all'indirizzo personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it ovvero via PEC all'indirizzo personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it ovvero chiamando i numeri 0541-343785-343733-343783.

Pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di **€ 10,00** (cui potranno aggiungersi eventuali commissioni bancarie) a titolo di tassa di concorso; il pagamento sarà effettuato durante la fase di inserimento della domanda di partecipazione online, poiché il sistema indirizzerà l'istante direttamente alla piattaforma PagoPA per procedere al pagamento.

Sarà possibile scegliere il pagamento secondo due modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona "Procedi e paga", e in tal caso sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica".

La ricevuta di pagamento della tassa non dovrà essere allegata alla domanda, ma conservata dal candidato.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale. Il candidato che risulti non aver ottemperato al versamento del contributo di partecipazione di cui al presente articolo dovrà provvedere nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione, a pena di cancellazione dalla graduatoria.

La domanda di selezione non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite applicativo on-line che richiede preventiva identificazione e autenticazione elettronica.

Art. 5

Contenuto della domanda di partecipazione

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità personali e il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 3 del presente Avviso, i seguenti elementi:

- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/la candidato/a, utile ai fini dell'invio di eventuali comunicazioni o richieste da parte dell'Amministrazione relative alla Selezione;
- in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione della tipologia di diploma, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione conseguita; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà risultare il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana ovvero l'avvenuta presentazione della domanda alla competente autorità per ottenere il riconoscimento del titolo, **da allegare** alla domanda, come previsto al successivo art. 7.
- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente Avviso, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, unitamente al consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente disciplina, per gli adempimenti della procedura concorsuale, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Bellaria Igea Marina del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in domanda;

Potrà inoltre dichiarare, ove ne ricorrano i presupposti:

- di essere riservatario in quanto volontario delle FF.AA. congedato senza demerito, ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i.;
- di essere riservatario in quanto operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito, ai sensi del D.Lgs. n. 40/2017;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui:
 - 1) all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999;
 - 2) all'art. 1, comma 2, della legge n. 407/1998;che, unitamente allo stato di disoccupazione (ad accezione delle categorie di cui al punto 2) ed alla iscrizione nelle apposite liste gestite dai servizi per il collocamento mirato, potrebbe consentire l'attribuzione del diritto di precedenza all'assunzione nel caso in cui durante il periodo di vigenza della graduatoria si verificano scoperture nel contingente delle assunzioni riservate presso l'Ente;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio come da **allegato B) (la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio)**.

L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, in materia di sanzioni penali. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti o la presenza di motivi che determinano l'esclusione avvenga dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla stessa.

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_pubblici/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-art-13-del-regolamento-u-e-2016-679

Art. 6

Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

Si indicano le disposizioni a favore delle seguenti categorie di candidati:

1. Candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, e

dal Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 9.11.2021: nella domanda di partecipazione è possibile indicare l'eventuale necessità di misure dispensative, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi, in funzione delle proprie necessità, opportunamente documentate ed esplicitate con dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica.

Fermo restando che i disturbi specifici di apprendimento devono essere tali da non pregiudicare il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico-attitudinali richiesti dalla delibera Giunta RER 278/2005 (art. 3 "Requisiti per l'ammissione"), l'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

2. Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento: l'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal Bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione.

A tal fine la candidata che abbia specificato nella domanda di partecipazione, alla sezione "informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, avrà cura di certificare detto stato con opportuna documentazione medica, da inserire nella sezione "Allegati".

Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente Avviso, l'impossibilità di partecipare alla prova ovvero la necessità di poter disporre di spazi per l'allattamento dovrà essere notificata all'Amministrazione almeno **5 gg.** prima della data prevista per l'effettuazione della prova, attraverso comunicazione inviata all'indirizzo PEC del Servizio Personale personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica.

Per agevolare la candidata in stato di allattamento, potrà essere reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova. Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023, in caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove stabilito nella presente procedura a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, debitamente certificata dal medico, è comunque assicurata la partecipazione alla prova, attraverso il possibile svolgimento di prova asincrona le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e opportunamente comunicate.

Stante l'esigenza di concludere la Selezione in tempo utile per poter disporre di una graduatoria entro l'inizio della stagione estiva, la procedura sarà comunque conclusa entro i termini utili e potrà essere riaperta successivamente, per espletare eventuali prove differite; al ricorrere di tali circostanze, la graduatoria sarà corrispondentemente aggiornata, ai fini dei successivi ulteriori utilizzi, ferma restando la piena efficacia e validità delle assunzioni già effettuate.

Art. 7 Allegati alla domanda

Il candidato dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, copia digitale dei seguenti documenti: l'inserimento dei documenti da allegare alla domanda avviene nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

a) scansione della patente di guida B o superiore;

b) **(solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero):** copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto dal presente Avviso, ovvero della domanda di riconoscimento inoltrata alla competente Autorità;

c) **(solo per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA - che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di misure dispensative e/o di tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità):** copia scansionata (PDF) della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8/10/2010, n. 170, unitamente alla specificazione dell'eventuale misura dispensativa, e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova, in funzione della propria necessità, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09/11/2021;

d) **(solo per candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento):** certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, per eventuale temporanea difficoltà;

e) **(solo per eventuali candidati riservatari):** documentazione relativa alla riserve di legge di cui all'art. 1 dell'Avviso.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta dall'Avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto.

Art. 8 Equilibrio di genere

Alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, per l'area professionale cui appartiene il profilo oggetto della selezione, è la seguente:

- 44% maschi
- 56% femmine

pertanto, visto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, a parità di merito **non si applica** il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 5 del novellato D.P.R. n. 487/199, a favore di un genere in quanto meno rappresentato.

Art. 9 Ammissione e convocazione dei candidati - Comunicazioni

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità indicate ai punti precedenti, sono **ammessi con riserva** di accertamento dei requisiti dichiarati e delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, a partecipare alla selezione.

L'ammissione con riserva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.

Costituiscono **motivo di esclusione**:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Avviso;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'Avviso, con riferimento alla data di scadenza dello stesso e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva, comprese indicazioni relative all'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi, al calendario e alle sedi della prova - anche a parziale rettifica e/o integrazione di quanto già previsto dal presente Avviso – avverranno utilizzando esclusivamente il **codice ID** di candidatura assegnato dal portale di reclutamento InPA alla domanda e verranno rese note con avvisi tempestivamente pubblicati sul sito del portale unico di reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina (<https://shorturl.at/DPCHF>) e sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni dedicate ai Concorsi:

- Home → Argomenti → Concorsi → Tutte le notizie:
(<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>)

- Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso:
(<https://shorturl.at/ERBNK>).

Analogamente si procederà per la comunicazione dell'esito della prova e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonché per qualsiasi informazione che si dovesse ritenere utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà validità ad ogni effetto di notifica e rappresenta **l'unico mezzo di pubblicità legale e assume valore di notifica a tutti gli effetti**, pertanto **non** seguirà alcuna convocazione o comunicazione individuale e i candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame secondo il calendario di svolgimento indicato, **senza necessità di ulteriore comunicazione scritta**.

Art. 10 Commissione esaminatrice

La presente Selezione sarà gestita da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Bellaria Igea-Marina, nell'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti; la Commissione, coadiuvata da un segretario verbalizzante, sarà composta da un Presidente e da ulteriori due componenti esperti di comprovata competenza e

qualificazione professionale nelle materie del Concorso, ai quali potranno eventualmente essere affiancati, nel corso della prova orale, componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di base di informatica.

La Commissione gestirà la fase selettiva, fino a formulare la graduatoria.

Per specifiche esigenze organizzative e/o per ragioni di celerità nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, la Commissione potrà avvalersi di personale di vigilanza e di altro personale, scelto all'interno dell'Ente, per assolvere tutti i compiti inerenti lo svolgimento della Selezione; tale personale assume gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della Commissione.

Il punteggio attribuito ai candidati per la valutazione della prova prevista sarà espresso in trentesimi ed ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10 da assegnare.

La prova si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione di complessiva sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

Art. 11 Prova d'esame

La selezione prevede l'espletamento di **una prova orale, in presenza**, che consisterà in un colloquio individuale teso a verificare le conoscenze tecnico/specialistiche, le competenze, nonché l'attitudine e propensione dei candidati al ruolo, anche attraverso disamina di concrete situazioni afferenti la specifica mansione, in base al grado di preparazione sugli argomenti e problematiche disciplinate dalle disposizioni di legge sotto indicate, con riferimento alle attività caratterizzanti il ruolo e al contenuto del profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, ascritto all'Area degli Istruttori.

La prova verterà sul programma d'esame sotto descritto:

- Ruolo e funzioni della polizia locale;
- Ordinamento della Polizia Locale con particolare riferimento alla legge quadro del 07.03.1986 n.65 e alla legge regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n.24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione del sistema integrato di sicurezza";
- Regolamento del Corpo Comunale di Polizia Locale di Bellaria Igea Marina, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 28.11.2007, reperibile sul sito internet del Comune di Bellaria Igea Marina, alla Sezione Regolamenti della pagina istituzionale <https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/> e allegato al presente Avviso;
- Leggi e regolamenti in materia di circolazione stradale;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Nozioni in materia di normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia di commercio, pubblici esercizi ed attività commerciali;
- Nozioni in materia di normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia igiene, urbanistica, edilizia ed ambientale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000) con particolare riferimento allo Statuto, ai Regolamenti Comunali, alle ordinanze, delibere e determinazioni dirigenziali; Organi della Provincia e del Comune: loro attribuzioni e competenze;
- Nozioni sulla disciplina del procedimento amministrativo, del diritto d'accesso e protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla normativa in materia di pubblicità e trasparenza nella pubblica amministrazione;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai principali reati contro la persona e contro il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale con particolare riferimento ai compiti di Polizia Giudiziaria di competenza della Polizia Locale;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio (legge 13.5.1978 n. 180 e ss.mm.ii.);
- Cenni sul Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento;
- Nozioni in materia di armi, stupefacenti e immigrazione (legge 895/1967, legge 110/1975, DPR 309/1990, D.Lgs. 286/1998);
- Nozioni in materia di infortunistica stradale;
- Obblighi e Codice Disciplinare dei dipendenti degli Enti Locali con riferimento alla disciplina contrattuale (articoli 71 e 72 del CCNL 16/11/2022) e cenni in materia di normativa anticorruzione nella P.A.(L. 190/2012);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e in particolare dei dipendenti del Comune di Bellaria Igea Marina, reperibile al seguente link: <https://shorturl.at/WkikY>, nonché del codice disciplinare del personale dirigenziale e non dirigenziale, reperibile al seguente link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_pubblici/codice-disciplinare;
- Cenni su Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei

programmi gestionali maggiormente in uso presso le P.A. (word, excel, posta elettronica, navigazione internet ecc.);

- Conoscenza di base della lingua inglese.

Si precisa che:

- di tutte le norme indicate va inteso il testo vigente, considerando perciò tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa;

- le normative indicate vanno intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione, in sede di colloquio, poter attingere anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito, con particolare riferimento ad eventuali richieste di soluzione di uno o più casi pratici riferiti a reali situazioni che caratterizzano il profilo.

La prova sarà organizzata con modalità in presenza in modo da consentire l'accesso al pubblico e comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di idoneità informatica; la prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione ovvero in un breve colloquio nella lingua stessa, mentre la prova di informatica potrà svolgersi o esclusivamente in forma orale, ovvero prevedere possibili esemplificazioni e attività da svolgersi su PC o su altro supporto informatico o digitale, attraverso l'utilizzo di programmi di videoscrittura e/o fogli elettronici, stesura e/o gestione di testi e/o tabelle, nonché utilizzo di altri strumenti informatici.

Le prove inerenti la conoscenza della lingua inglese e di competenze informatiche costituiscono accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.

La **mancata idoneità** alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova orale, comprensivo degli accertamenti d'idoneità sopra descritti, con indicazione della valutazione riportata nel colloquio sarà pubblicato per i soli candidati idonei, avendo cura di temperare trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando, ove del caso, il numero di ID assegnato all'istanza, in luogo dei dati anagrafici e sarà utilizzato per la formazione della graduatoria di merito finale.

Tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla Selezione, ai sensi dell'art. 9 del presente Avviso, sono chiamati a sostenere la prova orale, **muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità, senza alcun altro preavviso**

**nelle giornate di martedì 19 maggio ovvero di giovedì 21 maggio 2026
dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00**

presso la Sala Consiliare del Comune di Bellaria Igea Marina (primo piano)

Piazza del Popolo n. 1

47814 Bellaria

Viene fatta salva necessità di proseguire i colloqui in ulteriori successive giornate, in relazione al numero dei candidati istanti.

In caso di sopravvenuti impedimenti organizzativi o tecnici all'espletamento della prova nei giorni, luogo ed orari indicati, le date dei colloqui saranno ridefinite successivamente a quelle indicate, e ne sarà data notizia mediante i canali sopra indicati, con un preavviso non inferiore a 3 giorni.

Si demanda quindi a successiva comunicazione la declinazione del calendario completo dell'articolarsi della prova orale per ciascun candidato.

Gli istanti sono pertanto invitati a **consultare con regolarità** tutte le successive comunicazioni riguardanti la presente procedura, pubblicate sui siti istituzionali indicati:

- Portale unico del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>

- Albo Pretorio online dell'Amministrazione <https://shorturl.at/DPCHE>

- sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina, alle Sezioni:

Home → Argomenti → Concorsi → Tutte le notizie:
(<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>)

Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso:

(<https://shorturl.at/ERBNK>).

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento della prova, nel giorno e orario indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi quale ne sia la causa (eccetto situazioni peculiari, di cui al punto 2 dell'art. 6)..

Art. 12

Formazione, approvazione, utilizzo della graduatoria e coordinamento con graduatoria preesistente

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, espressa in trentesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nella prova orale.

Sui verbali della Commissione, sulle operazioni svolte dalla Commissione e sulla stessa graduatoria verrà effettuato il controllo di regolarità formale e di seguito, mediante Determinazione Dirigenziale del Direttore Amministrativo si provvederà all'approvazione degli atti della Selezione e all'adozione della graduatoria definitiva.

A parità di punteggio saranno applicate le **preferenze** stabilite dalle vigenti disposizioni di legge - riportate in **allegato B)** al presente Bando - di cui sia stata richiesta l'applicazione in sede di presentazione della domanda, fatta salva acquisizione dei documenti probatori, in carta semplice - entro il termine perentorio di DIECI giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio - da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria riporterà pertanto l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza ovvero di preferenza, in situazioni di parità di punteggio.

La graduatoria è immediatamente efficace ed è pubblicata, a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. La graduatoria finale, con la dichiarazione del vincitore, è immediatamente efficace e sarà pubblicata, a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati:

- sul portale unico di reclutamento INPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
 - sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina (<https://shorturl.at/DPCHF>);
 - sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni dedicate ai Concorsi:
- Home → Argomenti → Concorsi → Tutte le notizie
(<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>)
- Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso: (<https://shorturl.at/ERBNK>).

Dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La validità della graduatoria attualmente è di tre anni (fatte salve eventuali proroghe di legge) e decorre dalla data dell'approvazione. Essa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'area e profilo professionale indicato, per tutto il periodo di vigenza.

Ai fini del presente procedimento, si dà atto della esistenza e priorità di pari graduatoria concorsuale approvata con Determinazione Dirigenziale n. 461 del 30/06/2025, efficace per tre anni, ai sensi di legge, rispetto alla quale la graduatoria di cui al presente Avviso si pone in posizione di continuità, una volta utilizzata o cessata la precedente.

Al netto di quanto precisato al punto precedente, resta comunque inteso che sia la graduatoria per assunzioni stagionali e/o a tempo determinato nel profilo di Istruttore di Vigilanza che emergerà dalla presente Selezione, nonché l'analoga graduatoria già approvata nel 2025, verranno utilizzate in subordine rispetto allo scorrimento di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato che nel tempo di vigenza potrà essere approvata da questo Ente per il medesimo profilo.

Il Comune di Bellaria Igea Marina potrà procedere, nell'ordine della graduatoria, ferma restando l'applicazione delle riserve di legge, alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato già a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Nel caso in cui il personale assunto non dovesse superare il periodo di prova contrattualmente previsto, verrà definitivamente cancellato dalla graduatoria finale di merito.

Le riserve per i volontari delle FF.A. e del servizio civile universale si applicano allo scorrimento della graduatoria.

Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente Avviso il servizio Personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di procedere all'assunzione.

L'Ente si riserva di utilizzare la presente graduatoria anche per assunzioni a tempo parziale.

La risposta negativa o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia alla proposta lavorativa

stagionale per l'anno di riferimento, senza alcuna modifica della posizione in graduatoria per gli anni successivi.

Diversamente, in caso di rinuncia alla proposta lavorativa già accettata o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato verrà collocato in fondo alla graduatoria e la sua posizione risulterà così definitivamente modificata; ad ogni nuova rinuncia o dimissione di altro candidato collocato in posizione successiva si procederà nello stesso modo, posizionando quindi in fondo tutti i candidati rinunciatari o dimissionari secondo l'ordine di graduatoria che verrà in tal modo riformulato.

Il candidato che senza impedimento legittimo né giustificato motivo non assuma servizio entro la data stabilita e convenuta come decorrenza dal contratto di lavoro, sarà dichiarato decaduto, fatta salva possibilità di proroga per particolari e gravi motivi, che saranno valutati dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, in profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente Selezione si riferisce, e il Comune di Bellaria Igea Marina ritenesse di accogliere - a suo insindacabile giudizio - tali richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria avranno facoltà di accettare o meno l'assunzione; l'eventuale accettazione o rifiuto nei confronti di amministrazioni diverse dal Comune di Bellaria Igea Marina non influenzerà la collocazione in graduatoria.

Art. 13

Presentazione dei documenti e assunzione in servizio

Nei confronti dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale contattati per la stipulazione del contratto di lavoro relativo ad assunzione a tempo determinato si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione; qualora non risulti possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesta al candidato, entro congruo termine, l'esibizione dei documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda non direttamente acquisibili, da produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto.

Analogamente si procederà per eventuali ulteriori chiamate effettuate per effetto di scorrimento della graduatoria.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dal concorso e l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

Il possesso del requisito d'idoneità fisica all'impiego e l'assenza di controindicazioni alla specifica mansione, in relazione al rischio lavorativo di cui al documento redatto dal Comune di Bellaria Igea Marina, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., sarà oggetto di accertamento medico, di norma prima dell'immissione in servizio a tempo determinato, effettuato da parte del Medico Competente in base alla normativa vigente (art. 2, comma 5 DPR 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008); trattasi di condizione propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.

In sede di stipulazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e

di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo determinato resta subordinata, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di contenimento della spesa di personale vigenti al momento dell'assunzione.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro è soggetto all'espletamento di un periodo di prova di effettivo servizio, rapportato alla durata prevista per il rapporto di lavoro a termine, non superiore comunque a due settimane per rapporti di durata fino a 6 mesi e a quattro settimane per quelli di durata superiore, così come disciplinato dal comma 2 dell'art. 52 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024, secondo modalità declinate dal contratto individuale di lavoro.

Per i termini di preavviso, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiama il comma 4 del richiamato art. 52.

Art. 14

Trattamento dati personali – Informativa

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., come modificato e integrato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R. *General Data Protection Regulation*) e dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti facenti capo ai candidati.

Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'ammissione alla Selezione (es. generalità del concorrente), della attribuzione di benefici (es. dichiarazione dei titoli preferenziali) o dello snellimento delle procedure (es. numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc.) nonché per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario alla conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Bellaria Igea marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Bellaria Igea Marina è lo Studio Paci & C. Srl e-mail: segreteria@consulenzepaci.it (rif. determina dirigenziale n. 1374 del 27/12/2023).

Mediante presentazione della domanda i candidati esprimono **dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali** per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, nonché di presa visione della presente informativa relativa al trattamento dei medesimi e autorizzano la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it per comunicazioni e/o esiti inerenti la Selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le operazioni di trattamento dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, avvengono sia con strumenti cartacei che con l'ausilio di supporti informatici a disposizione degli uffici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e verranno comunicati ai membri della Commissione Esaminatrice e al personale del Comune di Bellaria Igea Marina coinvolto nella gestione della procedura selettiva; gli stessi potranno essere trasmessi ad altri settori del comune, per fini contabili e/o amministrativi e venire a conoscenza di dipendenti dei titolari e soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, che agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'Avviso ovvero facciano richiesta finalizzata all'effettuazione di assunzioni, e

saranno diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano, I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i..

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., ossia di accesso ai dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione, nonché la limitazione del trattamento o il blocco in caso di violazione di legge, unitamente al diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, revocando il consenso, ove previsto, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di che trattasi.

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per esercitare i diritti inerenti l'utilizzo e la conservazione dei propri dati personali gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 15 Comunicazione ai sensi della L. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Avviso e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Dirigente della Direzione Amministrativa, nell'ambito della quale si colloca il Servizio Personale, Dott. Ivan Cecchini.

Resta comunque in capo al Presidente della Commissione Esaminatrice la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di Selezione.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o sede comunale); l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del novellato DPR 487/1994, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPa da parte dell'Amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni non previste o prevedibili, il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Art. 16 Informazioni finali

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute e di quelle previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il presente Bando è indetto in applicazione di quanto previsto dall'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione promuove al proprio interno la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, mediante attiva promozione del CUG, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organismo introdotto in tutte le Pubbliche Amministrazioni dall'articolo 21 della Legge 183/2010, che si concretizza nell'adozione di più azioni che confluiscono nel Piano Azioni Positive (P.A.P.).

Si rinvia alla specifica Sezione del sito istituzionale <https://portalecug.gov.it/format-2/relazione-cug-comune-di-bellaria-igea-marina-2025> per l'opportuna conoscenza degli "OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE", e per l'opportuna conoscenza delle misure di inclusività adottate.

Per motivate esigenze e comunque in presenza di ragioni di pubblico interesse, ed in qualunque tempo, il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura, o di non darvi corso, in tutto o in parte, anche per l'intervenire di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa richiamo, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nazionali in materia, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 23/09/2014, come integrato dal "Regolamento delle procedure di assunzione" adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, modificato e integrato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2024, per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023.

Copia integrale del presente Bando, unitamente agli allegati, oltre ad essere presente sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it/> :

- è pubblicata per **30** giorni consecutivi e quindi **fino al 13/05/2026** all'Albo Pretorio online del Comune Bellaria Igea Marina (<https://shorturl.at/DPCHF>);
 - è presente per tutta la durata temporale d'apertura del presente Bando – dal **13/04/2026 al 13/05/2026**, sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni:
 - Home → Argomenti → Concorsi → (<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>);
 - Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso (<https://shorturl.at/ERBNK>).
- dove potrà essere direttamente consultato e scaricato e dove potrà essere reperita tutta la documentazione necessaria unitamente alle comunicazioni inerenti la procedura.

Per eventuali informazioni relative alla presente Selezione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 - Bellaria Igea Marina (Tel. 0541/343785, 0541/343733, 0541/343783 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30, mentre ogni richiesta di assistenza di tipo informatico legata alla procedura di iscrizione online su portale inPA, dovrà essere rivolta all'assistenza tecnica del portale, utilizzando l'apposito modulo presente sul sito.

Bellaria, 13 aprile 2026

Il Dirigente
Dott. Ivan Cecchini
(documento firmato digitalmente)

Da **Delib. Giunta Regionale E.R. 14/2/2005, n. 278**; Direttiva in materia di "*Criteri e sistemi di selezione per l'accesso*" e per la "*formazione iniziale*" degli operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03

REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

- Sana e robusta costituzione:
 - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo;
 - funzione uditiva normale;
 - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di Massa Corporea.
- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:
 - rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
 - valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
 - valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
 - valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
 - valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
 - valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.

CONDIZIONI PATOLOGICHE CHE COSTITUISCONO CAUSA DI ESCLUSIONE

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevedibili od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del mancato possesso di tali requisiti comporterà la cancellazione del candidato interessato dalla graduatoria.

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL D.P.R. N. 487/1994, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL D.P.R. N. 82/2023.

A parità di titoli di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole* servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico(**);
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano alla fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinques*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) *(appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994: **requisito non applicabile alla presente selezione**, come precisato all'art. 8 del Bando);*
- p) minore età anagrafica

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in formato digitale, entro il **termine perentorio di dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il **lodevole servizio** deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso;

(**) **Figli a carico**. Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).