



**Comune di
Bellaria Igea Marina**
Provincia di Rimini

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI.

IL DIRIGENTE

Viste le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 contenute nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con Delibera di C.C. n. 75 del 18/12/2024;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 e del Piano Occupazionale 2025, approvati con delibera G.C. n. 15 del 06/02/2025, aggiornati mediante delibera G.C. n. 119 del 28/07/2025, nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del corrispondente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, mediante espletamento di procedura concorsuale, di n. 1 Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022 - da assegnare al Settore Gestione del Territorio dell'Ente;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, modificato e integrato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2024, per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:

- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. *“Linee guida sulle procedure concorsuali”*;

Dato atto che per il posto di che trattasi è stata preventivamente espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis, del D.Lgs. 165/001;

Visti gli impegni assunti da questo Ente mediante Convenzione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna, avente ad oggetto la *“Convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone con disabilità (art. 11, commi 1, 2 e 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68)”*, approvata mediante Delibera G.C. n. 124, in data 04/08/2025;

Ravvisata in tal senso necessità di applicare all'assunzione prevista dal presente Bando la riserva ai soggetti appartenenti alle categorie di persone di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999 o a categorie di riservatari ad esse equiparate ai sensi di legge (vi rientrano, a titolo esemplificativo: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati, il cui status sia riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763; vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, vittime del dovere, ovvero loro familiari superstiti; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro; operatori sanitari vittime del Covid-19 e loro familiari; testimoni di giustizia; orfani per crimini domestici, orfani di Rigopiano; *care leavers*)¹;

1 Nota **

- **non rientrano** nella fattispecie coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi del collocamento, capo I, della L. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili);
- l'**appartenenza alle categorie protette** di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 è da intendersi **unitamente** all'iscrizione nelle apposite liste gestite dai servizi per il collocamento mirato; i soggetti appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (di cui alla L. 407/1998 e L. 244/07) ovvero alle categorie a queste equiparate per legge, possono essere iscritti al predetto elenco anche se non in possesso dello stato di disoccupazione.
- per quanto qui non disciplinato si rimanda alle specifiche indicazioni previste nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019 del 24/06/2019 e successive integrazioni, anche in ordine all'obbligo di precedenza assoluto nei confronti degli appartenenti alle categorie delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, o categorie equiparate.

Visto l'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove dei concorsi pubblici;

Dato atto, in relazione all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che l'Ente si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 e s.m.i.;

Sentita la Dirigente del Settore Gestione del Territorio di questo Ente, in ordine alle caratteristiche tecniche da assegnare alla procedura;

Informato il Segretario Generale dell'Ente;

In esecuzione alla propria determinazione **n. 965 del 08/09/2025** con la quale è stata indetta la presente Selezione pubblica, per esami, e approvato il Bando di concorso, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **Istruttore Tecnico**, Area Istruttori del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 - ex. Categoria C del precedente ordinamento professionale - da assegnare al Settore Gestione del Territorio di questo Ente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del novellato D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di equilibrio di genere, si evidenzia che relativamente all'area professionale Istruttori cui appartiene il profilo messo a Selezione la rappresentatività dei generi presso il Comune di Bellaria Igea Marina al 31/12/2024 è la seguente:

- genere femminile: 61%
- genere maschile: 39%

conseguentemente, visto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, a parità di punteggio non si applica il criterio di preferenza al genere meno rappresentato di cui alla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 1

Riserve di legge

In forza della Convenzione indicata in premessa, al posto da ricoprire è assicurata riserva alle categorie protette di cui all'art. 18, c. 2, della legge 68/1999 o alle categorie a esse equiparate per legge.

Per potersi avvalere della riserva gli aspiranti dovranno espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione alla Selezione la propria condizione di riservatario, ai sensi di legge, da comprovare mediante presentazione della necessaria documentazione.

La mancata dichiarazione inerente il requisito di riserva al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

In assenza di candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria il posto sarà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria, secondo vigenti disposizioni.

Art. 2

Profilo professionale, competenze e trattamento economico

Il profilo professionale, secondo quanto declinato dall'Ente mediante delibera di G.C. n. 33 del 27/03/2023, che ha dato attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022, è il seguente: **Istruttore Tecnico** - Area professionale: **Istruttori**.

Nelle declaratorie di cui all'allegato A) del citato CCNL in riferimento alla suddetta Area viene specificato che: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro."*

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'Istruttore Tecnico selezionato potrà essere inserito, anche con modalità trasversali, in uno o più servizi in cui si articola il Settore Gestione del Territorio; tale figura contribuisce alla realizzazione di attività di analisi, istruttoria, progettazione, valutazione tecnica e manutenzione per progetti/servizi/attività.

La figura in questione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Contribuisce alla elaborazione tecnica e amministrativa di progetti di natura tecnico-specialistica riguardanti il proprio ambito di riferimento;
- Predisporre elaborati e progetti e redige istruttorie tecniche nei procedimenti di competenza;
- Svolge attività istruttoria e gestione di procedimenti tecnico/amministrativi nell'ambito dei diversi servizi del Settore Gestione del Territorio;
- Fornisce supporto nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione delle opere e/o dei lavori;
- Svolge indagini, sopralluoghi, accertamenti e perizie tecniche, assicurando la presenza sul territorio funzionale all'efficace svolgimento della propria attività;
- Supporta la gestione e l'aggiornamento degli archivi contenenti la documentazione tecnico – amministrativa e svolge direttamente le attività di natura amministrativa e contabile funzionali al proprio ruolo.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali (tabella G), comprese indennità di comparto, tredicesima mensilità e vacanza contrattuale, quale elemento stipendiale aggiuntivo e provvisorio, nelle more del rinnovo contrattuale, da rapportare al periodo di lavoro.

In relazione al profilo ricoperto e alla specifica attività svolta spettano infine le voci di salario accessorio connesse alle attività effettivamente rese, dovute per legge, per CCNL ovvero in forza del Contratto Collettivo Integrativo dell'Ente (CCI).

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge; gli stessi subiscono gli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro nel tempo vigenti.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Titolo di studio

Il candidato dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Maturità di Geometra oppure Perito Edile oppure Diploma di Maturità Settore "Tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o altro Diploma di Maturità equipollente per legge (l'equipollenza è da dimostrare a cura del candidato).

Secondo il **principio dell'assorbimento del titolo superiore**, potranno essere ammessi alla selezione i candidati non in possesso dei Diplomi sopra indicati, purché in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

Diploma universitario triennale di cui al DPR 328/2001 in:

- Edilizia
- Ingegneria delle Infrastrutture
- Sistemi informativi Territoriali

Oppure

Diploma di laurea (vecchio ordinamento):

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile-Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
- Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

Oppure

Laurea triennale D.M. n.509/99:

- Classe 4- Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria edile
- Classe 7-Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- Classe 8-Ingegneria Civile e Ambientale

Oppure

Laurea triennale D.M. n.270/2004:

- Classe L-17 – Scienze dell'architettura
- Classe L-23 – - Scienze e tecniche dell'edilizia
- Classe L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- Classe L-7 – Ingegneria Civile e Ambientale

Oppure

Laurea Specialistica D.M. n.509/1999:

- Classe 3/S Architettura del paesaggio
- Classe 4/S Architettura e Ingegneria Edile
- Classe 28/S Ingegneria Civile
- Classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Classe 82/S Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il Territorio

Oppure

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

- Classe LM-3 Architettura del paesaggio
- Classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- Classe LM-23 Ingegneria Civile
- Classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- Classe LM-26 Ingegneria della sicurezza
- Classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale
- Classe LM-75 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio

Valgono inoltre le equipollenze di legge ai predetti titoli di studio

I **titoli di studio** devono essere indicati nell'apposita sezione del portale InPA “*Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 4/2013)*”.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, indicheranno nella domanda di partecipazione il titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studi; l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza del titolo posseduto rispetto a uno dei titoli richiesti dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del Bando, a pena di esclusione dal concorso e gli estremi del provvedimento del quale si è già in possesso o della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere dichiarati nell'apposita sezione del portale InPA “*Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 4/2013)*”.

Il concorrente è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che **dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione**.

B) Patenti: possesso della patente di guida di tipo B o superiore, in corso di validità, senza limitazioni o restrizioni;

C) Requisiti generali

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e

- s.m.i.; i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Età** non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;
 - **Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni specifiche** corrispondenti al profilo professionale oggetto di concorso, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni;
 - **Buona conoscenza della lingua italiana** (per coloro che non sono cittadini italiani);
 - **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati interessati dall'obbligo);
 - **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**;
 - **Godere dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
 - **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:**
 - che escludano dall'elettorato attivo;
 - che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
 - che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
 - **Non avere riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
 - **Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria** (in caso contrario dare indicazione dei procedimenti penali in corso);
 - **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione; non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del presente bando;
 - **Solo per i candidati che intendono avvalersi di titolo di precedenza per la copertura del posto oggetto di riserva:** di essere in possesso dei requisiti previsti per le categorie di persone riservatarie di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, o ad una delle categorie di riservatari a esse equiparate, a norma di legge;
 - **Conoscenza della lingua inglese**;
 - **Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più diffuse tecnologie dell'informazione e della comunicazione.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, indicato all'art. 4 del presente Bando e permanere al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale, salvo diversa indicazione prevista per i singoli requisiti. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla Selezione dei candidati nel caso di mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono quindi subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della disciplina interna del personale dipendente del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 4

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta e presentata **in forma esclusivamente telematica** tramite il Portale unico del reclutamento **"InPA"** di cui all'articolo 35-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sul quale la pubblicazione del presente bando viene effettuata in data **08/09/2025**, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 08/09/2025 al giorno 08/10/2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23,59 del giorno di scadenza.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non potranno essere inoltrate le domande di partecipazione non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico; in tal senso si consiglia di effettuare l'iscrizione con **debito anticipo**.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato, pertanto in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere temporaneamente l'inserimento per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'**unica modalità consentita** per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione; non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Modalità di inserimento delle domande mediante portale InPA

Per candidarsi alla selezione mediante il Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> occorre preventivamente registrarsi. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, e IDAS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae* cliccando l'apposita sezione "Curriculum" (qualora si sia già proceduto all'inserimento del proprio CV in passato, non occorrerà ripetere nuovamente l'operazione).

Conclusa la compilazione del *curriculum*, si potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; il candidato potrà comunque variare, aggiornare o integrare tali informazioni, accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato fornirà tutte le ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Si precisa che nella compilazione della domanda il Portale del reclutamento InPA consente l'inserimento di altre informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio *curriculum*; il candidato è tenuto alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente Bando e, facoltativamente, a sua discrezione, degli altri campi proposti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a **prendere nota e conservare l'ID** assegnato alla propria domanda di partecipazione in quanto il medesimo sarà utilizzato dall'Ente quale riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura di Selezione, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Resta nella responsabilità del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova unica dell'avvenuta trasmissione della domanda; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda di partecipazione, dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Analogamente, in caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle

comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; in tal caso l'Ente pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati dovranno utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa" e/o contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it

Per informazioni e chiarimenti circa il presente Bando di Concorso i candidati potranno invece rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, a mezzo posta elettronica all'indirizzo personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it ovvero via PEC all'indirizzo personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it ovvero chiamando i numeri 0541-343733-343785-343783.

Pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (cui potranno aggiungersi eventuali commissioni bancarie) a titolo di tassa di concorso; il pagamento sarà effettuato durante la fase di inserimento della domanda di partecipazione online, poiché il sistema indirizzerà l'istante direttamente alla piattaforma PagoPA per procedere al pagamento.

Sarà possibile scegliere il pagamento secondo due modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona "Procedi e paga" e in tal caso sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica".

La ricevuta di pagamento della tassa non dovrà essere allegata alla domanda, ma conservata dal/la candidato/a. La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

Il candidato che risulti non aver ottemperato al versamento del contributo di partecipazione di cui al presente articolo dovrà provvedere nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione, a pena di cancellazione dalla graduatoria.

La domanda di selezione non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite applicativo on-line che richiede preventiva identificazione e autenticazione elettronica.

Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento: L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone o a distanza.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla Selezione.

A tal fine, stante i tempi particolarmente ravvicinati di espletamento delle prove, le candidate nelle condizioni di cui sopra potranno indicare tale circostanza nella domanda di partecipazione, alla sezione "informazioni aggiuntive" - certificando detto stato e l'impossibilità agli spostamenti con opportuna documentazione medica nella sezione "Allegati" - al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente Bando, l'impossibilità di partecipare alle prove ovvero la necessità di poter disporre di spazi per l'allattamento dovrà esser notificata all'Amministrazione almeno 10 gg. prima della data prevista per l'effettuazione delle prove, attraverso comunicazione inviata all'indirizzo PEC del Servizio Personale personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica.

L'Ente, in ogni caso, garantisce la disponibilità di appositi spazi idonei a consentire l'allattamento.

Art. 5

Contenuto della domanda di partecipazione - Allegati

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente sul Portale del Reclutamento InPA, all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nel rispetto del dettato di cui all'art. 4 del presente Bando, il candidato **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità personali e al possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 3 del presente Bando, l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute, così come

nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, unitamente al consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente disciplina, per gli adempimenti della procedura concorsuale, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Bellaria Igea Marina del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) eventualmente indicato in domanda.

Il candidato preciserà, altresì, in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione della tipologia, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione conseguita; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà risultare il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana ovvero l'avvenuta presentazione delle domanda alla competente autorità per ottenere il riconoscimento del titolo, da allegare alla domanda.

Il candidato potrà inoltre dichiarare, ove ne ricorrano i presupposti:

- di essere riservatario in quanto volontario delle FF.AA. congedato senza demerito, ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i.;
- di essere riservatario in quanto operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito, ai sensi comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i.;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui:
 - 1) all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999;
 - 2) all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999 (**categoria cui risulta riservato il posto**);
 - 3) all'art. 1, comma 2, della legge n. 407/1998;

che, unitamente allo stato di disoccupazione (ad accezione delle categorie di cui al punto 3) ed alla iscrizione nelle apposite liste gestite dai servizi per il collocamento mirato, potrebbe consentire l'attribuzione del diritto di precedenza all'assunzione - in aggiunta a quanto già previsto dal presente Bando - nel caso in cui, durante il periodo di vigenza della graduatoria, si dovessero verificare scoperture nei contingente delle assunzioni riservate presso l'Amministrazione;

- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di **preferenza**, in caso di parità di punteggio come da allegato A) - la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio.
- solo per candidati portatori di disabilità, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, la cui concessione e assegnazione sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap sarà inoltrata unitamente alla domanda di ammissione. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, e dal Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 9.11.2021, l'eventuale necessità di misure dispensative, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta in funzione delle proprie necessità, opportunamente documentate ed esplicitate con dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, in materia di sanzioni penali. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti o la presenza di motivi che determinano l'esclusione avvenga dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla stessa.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/lle candidati/e, per difetto dei requisiti prescritti.

Alla sezione "**Allegati**" il candidato dovrà allegare tramite file in formato digitale, i seguenti documenti:

- scansione della **Patente** di guida categoria B o superiore, in corso di validità, senza limitazioni o restrizioni;

- **Solo** per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari: eventuale copia scansionata (PDF) della certificazione medico-sanitaria, che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli strumenti ausiliari o le misure dispensative necessarie allo svolgimento della prova d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione e/o prova da sostenere. I candidati autorizzano in tal modo l'Ente al trattamento dei corrispondenti dati sensibili. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- **Solo** per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di misure dispensative e/o di tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità: copia scansionata (PDF) della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA), unitamente alla specificazione dell'eventuale misura dispensativa, e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova, in funzione della propria necessità, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09/11/2021. La certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto, non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- **Solo** per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto dal presente Bando ovvero della domanda di riconoscimento inoltrata alla competente Autorità;
- **Solo** per candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento: certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, per eventuale temporanea difficoltà agli spostamenti;
- **Solo** per eventuali candidati riservatari: documentazione relativa alla riserve di legge di cui si intendano avvalere.

Potrà essere altresì allegato il proprio ***curriculum vitae*** (non obbligatorio).

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta dal Bando di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto.

Art. 6 Ammissione/Esclusione e convocazione dei candidati – Comunicazioni Diario prove d'esame

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità indicate ai punti precedenti, **saranno implicitamente ammessi** a partecipare alla Selezione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare le domande di partecipazione con omissioni, irregolarità o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta, rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, entro il successivo termine tassativo che verrà assegnato, compatibile con le date previste per le prove, e quindi, nel caso di specie, comunque **non inferiore a 5 giorni**, in ragione del loro imminente espletamento.

L'ammissione con riserva **non** costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.

Eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con comunicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, alle pagine dedicate alla procedura, facendo riferimento ai codici di candidatura ID assegnati alla domanda dal sistema del portale di reclutamento stesso.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando e dichiarati dagli istanti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di concorso.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal Bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Costituiscono **motivo di esclusione**:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente Bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura, comprese indicazioni relative all'elenco degli ammessi e/o a possibili variazioni nel calendario e alle sedi delle prove, anche a parziale rettifica e/o integrazione di quanto già previsto dal presente Bando, avverranno **utilizzando esclusivamente il codice ID** assegnato alla domanda e verranno rese note con avvisi pubblicati con congruo preavviso:

- sul portale di reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>) a cui si viene reindirizzati anche cliccando in apposito "box" della sezione CONCORSI del sito istituzionale dell'Ente;
- sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina, percorso [Home / Pubblicità Legale / Albo Pretorio](#) (<https://shorturl.at/DPCHF>);
- sul sito istituzionale dell'Ente, al percorso [Home / Argomenti / Concorsi](#) (<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>);
- nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, al percorso [Home / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso](#) (<https://shorturl.at/ERBNK>).

Analogamente si procederà per la comunicazione dell'esito delle prove e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonché per qualsiasi informazione che si ritenesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni rappresenta **l'unico mezzo di pubblicità legale e assume valore di notifica a tutti gli effetti**, sostituendo ogni comunicazione diretta agli interessati, pertanto non seguirà alcuna convocazione o comunicazione individuale.

Si comunica che le prove d'esame si svolgeranno secondo il **calendario** seguente e che la presente comunicazione assolve fin da ora, per entrambe le prove, il rispetto dei termini di preavviso previsti dalla vigente disciplina dei concorsi:

PROVA SCRITTA	PROVA ORALE (per i candidati risultati idonei nella prova scritta, come da specifico calendario che sarà pubblicato su portale InPA)
GIOVEDÌ 16 OTTOBRE 2025 a partire DALLE ORE 9,00 presso Il Palazzo del Turismo di Bellaria Igea Marina Via Leonardo da Vinci n. 2 47814 - Bellaria Igea Marina	Inizio Lunedì 20 OTTOBRE 2025 a partire DALLE ORE 9.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Bellaria Igea Marina Piazza del Popolo n. 1 – 47814 Bellaria Igea Marina

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, **muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità**, senza alcun altro preavviso o comunicazione scritta, per lo svolgimento della prova scritta, nella data sopra indicata.

Qualora il numero dei candidati istanti dovesse essere particolarmente numeroso, o dovessero sopravvenire impedimenti organizzativi o tecnici all'espletamento delle prove nei giorni, sedi ed orari previsti, le date di cui sopra saranno ridefinite successivamente a quelle indicate e ne sarà data notizia mediante i canali sopra individuati, con un **preavviso non inferiore a 3 giorni**.

I candidati sono pertanto invitati a **consultare con regolarità le pagine web dedicate alla presente Selezione**, per verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti la presente procedura.

Si precisa che la mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Art. 7 Commissione esaminatrice

Il presente Concorso sarà gestito da Commissione Esaminatrice appositamente nominata, composta da un Presidente e da ulteriori due componenti esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del Concorso, coadiuvata da un segretario verbalizzante; la stessa potrà

essere integrata, nel corso della prova orale, da componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza della lingua inglese e dell'informatica; ci si potrà altresì avvalere di un membro aggiunto esterno, quale consulente aggregato, con specifiche competenze in psicologia del lavoro, per valutare attitudini e motivazione al ruolo dei candidati.

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Per specifiche esigenze organizzative e per ragioni di celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, la Commissione potrà avvalersi di personale di vigilanza e di altro personale, scelto all'interno dell'Ente, per assolvere tutti i compiti inerenti l'espletamento delle prove; tale personale assume gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della Commissione.

La Commissione gestirà la fase selettiva, fino a formulare la graduatoria, sulla base di **una prova scritta** e di **una prova orale**, tenuto conto delle conoscenze e competenze richieste dal presente Bando.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi ed ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10 da assegnare per la valutazione di ciascuna prova.

La Commissione dispone di 60 punti per la valutazione delle prove d'esame e attribuirà il punteggio nel seguente modo:

- **30 punti**: valutazione massima per la prova scritta;
- **30 punti**: valutazione massima per la prova orale.

Ciascuna prova si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione di complessiva sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

Art. 8

Materie e prove d'esame

Le prove verteranno sul programma d'esame sotto descritto e sono tese ad accertare le conoscenze/competenze tecniche e le capacità personali dei candidati, anche di esposizione e di sintesi, rispetto al posto messo a concorso nonché l'effettiva propensione e capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che la figura sarà chiamata a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del profilo di Istruttore Tecnico, ascrivito all'area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

1) Prova scritta (a contenuto Teorico e/o a contenuto teorico-pratico):

potrà consistere nello svolgimento di una delle seguenti attività, oppure una combinazione delle stesse, in tempi predeterminati dalla Commissione:

- soluzione di quesiti a risposta multipla, e/o sintetica, e/o aperta, con eventuale analisi di casi sulle materie oggetto d'esame, combinate, eventualmente, a quesiti a risposta chiusa, ovvero redazione di un tema/relazione/provvedimento/elaborato, in base al **programma d'esame** sotto indicato:

- Ordinamento degli Enti Locali e procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento alla programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Normativa edilizia (DPR 380/2001 e s.m.i. - L.R. 15/2013 e s.m.i. - D.M. sanità 05 luglio 1975 - D.M. 1444/68);
- Nozioni in materia di accessibilità ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici (Decreto Ministero lavori Pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503);
- Principi generali in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici e in particolare dei dipendenti del Comune di Bellaria Igea Marina (reperibili al seguente link: <https://shorturl.at/zGOVi> nonché del codice disciplinare del personale dirigenziale e non dirigenziale (reperibili al seguente link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_publici/codice-disciplinare).

Conseguiranno l'idoneità necessaria all'**ammissione alla prova orale** i soli candidati che avranno ottenuto nella prova una votazione di almeno pari a **21 punti su 30**.

La prova si svolgerà in presenza, o con modalità tradizionali (in forma cartacea) ovvero con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali (in quest'ultimo caso l'Ente si avvarrà del supporto tecnico-specialistico di ditta specializzata in selezioni di personale, al fine di fornire ai candidati tutta la strumentazione

necessaria); la scelta avverrà a discrezione della Commissione esaminatrice, in relazione al numero dei candidati istanti, e di tale decisione sarà data notizia ai partecipanti, unitamente alla comunicazione inerente i criteri di valutazione delle singole prove, determinati dalla Commissione stessa.

I candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, smartwatch, computer portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Non è consentito ai candidati comunicare tra loro, ovvero di mettersi in relazione con altri.

In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione da selezione.

2) Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale organizzato con modalità in presenza e in sala aperta, in modo da consentire l'accesso al pubblico, finalizzato all'approfondimento delle conoscenze e competenze per ricoprire il ruolo, verificando il grado di preparazione sugli argomenti, tematiche e materie previste dal programma d'esame; sarà nel contempo testata l'attitudine e propensione del candidato al ruolo e alla posizione da ricoprire, anche in ottica di *problem solving*, attraverso eventuale disamina di concrete situazioni afferenti la specifica mansione.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la motivazione e il possesso dei requisiti attitudinali riferiti al ruolo da ricoprire, facendo riferimento alle competenze trasversali previste dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance:

- *Partecipazione e impegno lavorativo*: capacità di intervenire efficacemente nei processi di lavoro mettendo in atto le azioni conseguenti e presentando proposte "concrete" in relazione al ruolo professionale ricoperto, nonché la capacità di assicurare il costante impegno, senso di appartenenza e attaccamento al lavoro, attraverso l'esplicazione di comportamenti professionali qualificanti.
- *Auto organizzazione*: capacità di saper svolgere le attività sulla base delle istruzioni e degli indirizzi di massima forniti dai responsabili del gruppo di lavoro nell'ambito del ruolo professionale ricoperto e delle situazioni organizzative eccezionali, straordinarie e/o inconsuete che dovessero manifestarsi.
- *Applicazione e sviluppo conoscenze*: capacità di acquisire le conoscenze e di utilizzarle nel modo appropriato in relazione alle attività assegnate.
- *Flessibilità e adattabilità*: capacità di affrontare il cambiamento organizzativo con flessibilità e apertura mentale, adattandosi alle nuove situazioni, affrontando imprevisti e continuando a crescere anche in ambienti in continua evoluzione.
- *Gestione delle relazioni*: capacità di tenere rapporti funzionali alle esigenze di lavoro con gli utenti interni ed esterni con i collaboratori e con i colleghi, attraverso una modalità comunicativa appropriata (capacità di esprimere idee, pensieri e informazioni in modo chiaro, efficace ed empatico) ed un atteggiamento di disponibilità ad affrontare le "difficoltà" degli interlocutori.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'accertamento della lingua inglese potrà consistere nella lettura di un breve testo e relativa traduzione ovvero in un breve colloquio nella lingua stessa.

L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà svolgersi anche esclusivamente in forma orale, ovvero prevedere possibili esemplificazioni e attività da svolgersi su personal computer o altro supporto informatico o digitale.

Le prove inerenti la conoscenza della lingua inglese e di competenze informatiche costituiscono accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria; per tali verifiche la Commissione potrà essere integrata da esperti.

La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova orale, comprensivo degli accertamenti d'idoneità sopra descritti, con indicazione della valutazione riportata nel colloquio, sarà pubblicato per i soli candidati idonei, avendo cura di contemporaneamente trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando, ove del caso, il codice ID attribuito alla domanda di partecipazione, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

Art. 9

Formazione, approvazione e utilizzo della graduatoria

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati risultati idonei, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente

rispetto al punteggio ottenuto sommando la valutazione conseguita nella prova pratica al punteggio della prova orale.

Poichè al posto messo a concorso è riconosciuta una riserva per i soggetti in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, o appartenenti a categorie ad esse collegate e/o equiparate ai sensi di legge, verrà riconosciuta precedenza assoluta a coloro che nell'istanza di partecipazione avranno dichiarato l'appartenenza a tali categorie, se presenti, previa verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Resta fermo che qualora in graduatoria non siano presenti candidati idonei in possesso dei requisiti necessari per potersi avvalere del diritto di precedenza, il posto messo a concorso sarà assegnato al candidato primo classificato nella graduatoria di merito.

Presentazione dei titoli di precedenza e preferenza

I candidati che abbiano superato la prova selettiva, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione alla Selezione il possesso di requisiti e titoli per beneficiare di **precedenza** (riserva) ovvero di **preferenza** (a parità di punteggio), come stabiliti dal presente Bando, dovranno far pervenire all'Ente entro il termine **di 10 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale**, i documenti attestanti il possesso dei titoli in parola alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria riporterà pertanto l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza (riserva) ovvero di preferenza (a parità di punteggio).

Sui verbali della Commissione, sulle operazioni svolte dalla Commissione e sulla stessa graduatoria verrà effettuato il controllo di regolarità formale e di seguito, mediante Determinazione Dirigenziale, si provvederà all'adozione della graduatoria definitiva e ad approvare gli atti della Selezione, dichiarando il vincitore.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, saranno applicate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge - riportate in allegato A) - nei confronti dei candidati che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione, fatta salva acquisizione dei documenti probatori.

La graduatoria finale, **con l'indicazione del codice ID attribuito alla domanda di partecipazione**, è immediatamente efficace e sarà pubblicata, a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati:

- sul Portale unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (<https://www.inpa.gov.it/>) a cui si viene reindirizzati anche cliccando in apposito "box" della sezione CONCORSI del sito istituzionale dell'Ente;
- sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina [Home / Pubblicità Legale / Albo pretorio](#) (<https://shorturl.at/DPCHE>);
- sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni:
 - [Home > Argomenti > Concorsi > Tutte le notizie](#) (<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>);
 - [Home / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso](#) (<https://shorturl.at/ERBNK>).

Dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente Selezione rimane valida e utilizzabile secondo le normative nel tempo vigenti, che attualmente prevedono 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, ed entro il periodo di validità potrà essere utilizzata per fronteggiare ulteriori esigenze assunzionali, purchè previste dalla programmazione triennale dei fabbisogni di personale e compatibilmente con quanto previsto da norme vigenti in materia di assunzioni.

In caso di scorrimento della graduatoria verranno applicate le riserve a scorrimento previste da leggi vigenti, di cui potranno beneficiare gli aspiranti che abbiano espressamente dichiarato, nella domanda di partecipazione, la propria condizione di riservatari.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nelle medesime posizioni professionali, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, ex art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 19, D.Lgs. n. 81/2015, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel CCNL per il Comparto Funzioni locali stipulato in data 16/11/2022.

L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non influirà sulla posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

La **rinuncia** da parte del candidato vincitore e/o di candidati idonei a chiamate per assunzioni a tempo indeterminato, comporterà la **decadenza** dalla graduatoria e la perdita del diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, in profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello cui la presente Selezione si riferisce, e il Comune di Bellaria Igea Marina ritenesse di accogliere - a suo insindacabile giudizio - tali richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria avranno facoltà di accettare o meno l'assunzione; l'eventuale rifiuto di assunzione a tempo indeterminato nei confronti di amministrazioni diverse dal Comune di Bellaria Igea Marina non influenzerà la collocazione in graduatoria, mentre l'accettazione di tali destinazioni comporterà la decadenza dalla graduatoria, ai fini di eventuali ulteriori assunzioni di ruolo da parte di questo Ente.

Art. 10

Presentazione dei documenti e assunzione in servizio

Nei confronti del candidato utilmente collocato nella graduatoria finale come vincitore, si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda, che al momento dell'assunzione; qualora non risulti possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesta agli interessati, entro congruo termine, l'esibizione dei documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda non direttamente acquisibili, da produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto.

Analogamente si procederà per eventuali ulteriori chiamate effettuate per effetto di scorrimento della graduatoria.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dal Concorso e l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora dalle verifiche delle dichiarazioni sostitutive effettuate dovessero emergere difformità e/o non veridicità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere dalla graduatoria i/candidati/e cui vengano a mancare uno o più requisiti di accesso, con conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza/precedenza, fatte salve le relative conseguenze penali.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Anche con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.

Il possesso del requisito d'idoneità fisica all'impiego e alla specifica mansione sarà oggetto di accertamento medico, di norma **prima** dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, effettuato da parte del Medico Competente in base alla normativa vigente (art. 2, comma 5 DPR 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.); trattasi di condizione propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.

Prima della stipulazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. .

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del vincitore resta **subordinata** alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni emanate in materia di assunzioni di personale nelle P.A. e di contenimento della spesa di personale, vigenti al momento dell'assunzione.

È prevista la facoltà di revocare la presente procedura nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del **periodo di prova di effettivo servizio** prestato, pari a mesi 6 (sei), che non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza, così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, la figura assunta si intende confermata in servizio. Il candidato che non concluda il periodo di prova, sia per mancato superamento del periodo di prova, sia per propria volontà (dimissioni volontarie), sarà automaticamente cancellato dalla graduatoria.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova l'art. 25 del C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e per i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro l'art. 12 del C.C.N.L. per il Biennio Economico 2004/2005, sottoscritto in data 09/05/2006.

Art. 11

Trattamento dati personali – Informativa

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., come modificato e integrato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti facenti capo ai candidati.

Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'ammissione alla Selezione (es. generalità del concorrente), della attribuzione di benefici (es. dichiarazione dei titoli preferenziali) o dello snellimento delle procedure (es. numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc.) nonché per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Bellaria Igea marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Bellaria Igea Marina è lo Studio Paci & C. Srl e-mail: segreteria@consulenzepaci.it (rif. determina dirigenziale n. 1374 del 27/12/2023).

Mediante presentazione della domanda i candidati esprimono **dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali** per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, nonché di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei medesimi e autorizzano la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/> per comunicazioni e/o esiti inerenti la presente Selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le operazioni di trattamento dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, avvengono sia con strumenti cartacei che con l'ausilio di supporti informatici a disposizione degli uffici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione, nonché dai membri della Commissione esaminatrice in qualità di soggetti incaricati del trattamento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune, es. per fini contabili, e venire a conoscenza di dipendenti dei titolari e soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, che agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del Bando e saranno diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i..

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., ossia di accesso ai dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione, nonché la limitazione del trattamento o il blocco in caso di violazione di legge, unitamente al diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, revocando il consenso, ove previsto, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di che trattasi.

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per esercitare i diritti inerenti l'utilizzo e la conservazione dei propri dati personali gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 12 Comunicazione ai sensi della L. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando e mediante l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Dirigente della Direzione Amministrativa, nell'ambito della quale si colloca il Servizio Personale, Dott. Ivan Cecchini.

Resta invece in capo al Presidente della Commissione Esaminatrice la responsabilità circa la legittimità e la regolarità della procedura di Selezione.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o sede comunale); l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni non previste o prevedibili, il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del DPR n. 487/1994, successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati, di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di apposito Avviso sul Portale inPA da parte dell'Amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Art. 13 Informazioni finali

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della Selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il presente Bando è indetto in applicazione di quanto previsto dall'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione promuove al proprio interno la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, mediante attiva promozione del CUG, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organismo introdotto in tutte le Pubbliche Amministrazioni dall'articolo 21 della legge 183/2010, che si concretizza nell'adozione di più azioni che confluiscono nel Piano Azioni Positive (P.A.P.).

Si rinvia alla specifica Sezione del sito istituzionale <https://portalecug.gov.it/format-2/relazione-cug-comune-di-bellaria-igea-marina-2024> per l'opportuna conoscenza degli "OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE" e delle misure di inclusività adottate.

Per motivate esigenze e comunque in presenza di ragioni di pubblico interesse, ed in qualunque tempo, il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura, o di non darvi corso, in tutto o in parte, anche per l'intervenire di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Il candidato che senza impedimento legittimo né giustificato motivo non assuma servizio entro la data stabilita e convenuta come decorrenza dal contratto di lavoro, sarà dichiarato decaduto, fatta salva possibilità di proroga per particolari e gravi motivi, che saranno valutati dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio.

Il candidato assunto a tempo indeterminato assume l'obbligo di prestare servizio presso l'Ente (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro; fatte salve diverse sopravvenute esigenze dell'Ente, non saranno pertanto rilasciati assenti ad eventuali istanze di trasferimento ad altra Amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna) presentate prima di tale termine, ai sensi dell'art. 35, c. 5-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 14-*bis*, comma 1, del D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019, ovvero alla decorrenza di altro o diverso termine eventualmente definito con successiva norma di legge.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa richiamo, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nazionali in materia, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 23/09/2014, come integrato dal "*Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione*" adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, modificato e integrato, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 218 del 30/12/2024, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina percorso: Home > Amministrazione> Documenti e dati> Atto normativo> al link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_pubblici/regolamento-generale-organizzazione-uffici-e-servizi-modifiche-disciplina-procedure-assunzioni-2024

Copia integrale del presente Bando, unitamente agli allegati, oltre ad essere presente sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it/>:

- è pubblicata per 30 giorni consecutivi e fino al **08/10/2025** all'Albo Pretorio online del Comune Bellaria Igea Marina; percorso [Home/Pubblicità Legale /Albo pretorio](#) (<https://shorturl.at/DPCHF>);
- è presente per tutta la durata temporale d'apertura del presente Avviso – **dal 08/09/2025 al 08/10/2025**, sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni:
- [Home>Argomenti>Concorsi](#) (<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>);
- [Home/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#) (<https://shorturl.at/ERBNK>).

dove potrà essere direttamente consultato e scaricato e dove potrà essere reperita tutta la documentazione necessaria unitamente alle comunicazioni inerenti la procedura.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 - Bellaria Igea Marina (Tel. 0541/343733-343785-343783) dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30, mentre ogni richiesta di assistenza di tipo informatico legata alla procedura di iscrizione online su portale inPA, dovrà essere rivolta all'assistenza tecnica del portale, utilizzando l'apposito modulo presente sul sito.

Bellaria Igea Marina **08/09/2025**

Il Dirigente
Dott. Ivan Cecchini

Firma Digitale

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL D.P.R. N. 487/1994, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL D.P.R. N. 82/2023.

A parità di titoli di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole* servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico(**);
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano alla fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqes*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) *(appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994: requisito non applicabile alla presente selezione, come precisato in premessa al Bando di concorso);*
- p) minore età anagrafica.

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in formato digitale entro il termine perentorio di **DIECI giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso;

(**) **Figli a carico.** Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).