



**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI, DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI (Area degli Istruttori) DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA.**

**IL DIRIGENTE**

Viste le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 contenute nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con Delibera di C.C. n. 75 del 18/12/2024;

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 e il Piano Occupazionale 2025, approvati con delibera G.C. n. 15 del 06/02/2025, aggiornati mediante delibera G.C. n. 119 del 28/07/2025, nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del corrispondente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che prevede, tra l'altro, l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 2 Istruttori Amministrativo Contabili (Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022), da assegnare alla Direzione Amministrativa dell'Ente;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021 e da ultimo modificato e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2024, per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto il progetto per la formazione di n. 2 lavoratori/trici, per il conseguimento finale della qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile, approvato dalla Regione Emilia Romagna con determinazione n.1469 del 30/07/2025;

Dato atto che per i posti di che trattasi, ancorchè da ricoprire mediante contratti formazione e lavoro, è in corso di espletamento la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/001 e s.m.i.; la copertura dei posti messi a Selezione, a completamento del percorso formativo, sarà pertanto condizionata all'esito negativo della suddetta procedura, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:

- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visti

- l'art. 3 del Decreto Legge n. 726/1984 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 863/1984, in tema di disciplina del contratto di formazione e lavoro;
- l'art. 16 "Norme in materia di contratti di formazione e lavoro" del D.L. n. 299/1994 "Disposizioni urgenti in materia di occupazione e di fiscalizzazione degli oneri sociali" convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 451/1994;
- l'art. 86, c. 9, del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i., in materia di disciplina dei contratti di formazione e lavoro applicabile alla Pubblica Amministrazione;
- l'art. 3 del CCNL 14/09/2000 del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Visto l'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge. 6

agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove dei concorsi pubblici;

Informato il Segretario Generale dell'Ente;

In esecuzione alla propria determinazione n. 903 del 12/08/2025 con la quale è stata indetta la presente Selezione pubblica, per esami, e approvato il relativo Avviso, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

## RENDE NOTO

che è indetta una Selezione Pubblica, per esami, per **l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n. 2 Istruttori Amministrativo Contabili (Area degli Istruttori) da assegnare alla Direzione Amministrativa, con particolare riferimento alla U.O. Risorse Finanziarie.**

Il contratto di formazione e lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 3 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 14.09.2000, è stipulato per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.

L'Ente si riserva facoltà di attingere dalla graduatoria che emergerà dalla presente Selezione non solo per l'eventuale sostituzione dei candidati assunti con CFL che dovessero interrompere il rapporto di lavoro anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita, ma anche per eventuale analoga tipologia di assunzione riferita ad ulteriori progetti di formazione e lavoro approvati ai sensi di legge, nonché per possibili assunzioni a tempo determinato.

Alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, per l'area professionale cui appartiene il profilo dei posti messi a selezione, è la seguente: 39% maschi, 61% femmine, pertanto, visto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, a parità di merito non si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 5 del novellato D.P.R. n. 487/1994.

### Art. 1 Riserve di legge

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e s.m.i., Codice dell'Ordinamento Militare, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 dei 2 posti messi a selezione è riservato prioritariamente a volontario/a delle Forze Armate (FF.AA), ovvero:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente.

Ai sensi dell'art. 18, c. 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dall'art. 1, c. 9-bis del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023 e da ultimo riformulato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, in Legge 9 maggio 2025, n. 69, con la presente selezione si determina una frazione di riserva nella misura del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale o universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi o provvedimenti di assunzione;

La quota d'obbligo riservata al diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.

Per potersi avvalere della riserva gli aspiranti dovranno espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione alla Selezione la propria condizione di riservatario, ai sensi delle richiamate normative.

Il candidato che abbia fatto valere una riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo oppure, qualora intervenga la fattispecie, dell'attestato di servizio rilasciato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ovvero, in sua sostituzione dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata dichiarazione inerente il requisito di riserva al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

## Art. 2 Il progetto di formazione e le caratteristiche delle assunzioni

Il presente Avviso viene attivato per la ricopertura delle seguenti n. 2 posizioni lavorative mediante contratto di formazione:

- n. 2 Contratti Formazione e Lavoro mirati ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa;
- Durata: 12 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 80 (ottanta) ore complessive di formazione, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa;
- Orario di lavoro: tempo pieno (36 ore settimanali)
- Inquadramento: profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori (ex categoria C1) del CCNL Funzioni Locali;
- Compiti: pertinenti la declaratoria contrattuale per l'area professionale degli Istruttori (Allegato A – Declaratorie del CCNL 2019-2021); le figure svolgono attività di tipo istruttorio, di cura, raccolta, gestione, elaborazione ed analisi di dati e informazioni di natura complessa, che prevedono conoscenze dell'ordinamento amministrativo e della normativa economico finanziaria, compresa attività di gestione del servizio economato, nonché in materia di tributi comunali, partecipando altresì al processo di formazione delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali e alla relativa assunzione di impegni di spesa e/o di accertamento di entrata, mediante utilizzo di strumenti e applicativi informatici.

Il percorso formativo in costanza di orario di lavoro si concretizzerà nella partecipazione, nel corso dei 12 mesi, a iniziative formative, interne ed esterne, secondo il programma definito nel progetto formativo approvato, per una durata di 80 ore, riferite alla tipologia di contratto di ciascuna unità neoassunta.

La programmazione della formazione sarà modulata nel modo seguente:

1. Gli atti degli Enti Locali: tipologia e tecniche di redazione: **3 ore**;
2. Ordinamento Finanziario e Contabile; gli agenti contabili e relativi adempimenti: **30 ore**;
3. Tributi Comunali: **30 ore**;
4. La contabilità ACCRUAL nelle Amministrazioni Pubbliche, il quadro concettuale, elementi di partita doppia, analisi degli ITAS principali: **9 ore**;
5. Competenze digitali nelle P.A.: **2 ore**;
6. Prevenzione ambientale e antinfortunistica: **2 ore**;
7. Normativa in materia di diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti P.A.; norme sul diritto di accesso, trasparenza e trattamento dati personali: **4 ore**.

Obiettivo del progetto è fornire alle figure le conoscenze operative, procedurali, amministrative e contabili per una corretta gestione delle procedure di competenza dei Servizi Comunali interessati, in base alle disposizioni normative vigenti.

Il controllo dell'apprendimento in capo ai lavoratori verrà svolto con continuità durante tutto il periodo di formazione, con possibili verifiche da parte del Dirigente di riferimento o di suo delegato.

Per l'attuazione dei punti citati saranno utilizzati moduli di *e-learning* e momenti formativi tenuti dal personale interno incaricato della responsabilità dei servizi.

Ciascuna assunzione decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà la durata di 12 mesi e durante tale periodo avverrà la formazione obbligatoria sopra indicata, attinente la professionalità ricercata.

Alla scadenza del termine apposto nel contratto, i rapporti di lavoro si intenderanno risolti automaticamente, senza possibilità di proroga o rinnovo.

Ai soli fini del completamento della formazione prevista i Contratti di formazione e lavoro potranno essere prorogati al verificarsi di uno degli eventi sospensivi elencati nell'art. 3, c. 14, del C.C.N.L. del 14.09.2000 e per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa.

Entro la data di scadenza del contratto e previo compimento dell'intero periodo di formazione obbligatoria previsto dal progetto il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva il diritto di trasformare i Contratti di Formazione e Lavoro a tempo determinato in contratti di assunzione a tempo indeterminato, ferme restando le condizioni di disponibilità di organico.

Le posizioni ricercate saranno collocate presso la Direzione Amministrativa, U.O. Risorse Finanziarie, e risponderanno direttamente al Dirigente del Settore e/o alla figura incaricata di E.Q. della Unità Organizzativa indicata.

Gli istruttori dovranno coordinare il proprio lavoro con gli altri dipendenti dell'U.O. di volta in volta coinvolti nei processi; gli interessati, per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvarranno di strumenti informatici.

Come previsto dall'art. 33 del vigente "Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego" del Comune

di Bellaria Igea Marina l'eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato avverrà in forza della valutazione finale relativa alla realizzazione del progetto e previo espletamento di specifico colloquio a contenuto tecnico-professionale e motivazionale-attitudinale, in cui sarà valutata l'acquisizione delle conoscenze e competenze professionali necessarie al ruolo da svolgere.

Nel caso di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato i dipendenti verranno inquadrati nell'area professionale corrispondente a quella di assunzione con C.F.L. ed al corrispondente parametro retributivo iniziale.

Ai sensi dell'art. 35, c. 5-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 14-*bis*, comma 1, del D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019, in caso di conversione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sussisterà per i dipendenti l'obbligo di permanenza di cinque anni presso l'Ente. In tal senso, fatte salve diverse sopravvenute esigenze dell'Ente, non saranno rilasciati assenti ad eventuali istanze di trasferimento ad altra Amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna) presentate prima di tale termine, ovvero di altro o diverso termine eventualmente definito con successiva norma di legge.

### Art. 3

#### Trattamento economico

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto dalla Tabella G) del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali corrispondente all'area degli Istruttori: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, quale elemento stipendiale aggiuntivo e provvisorio nelle more del rinnovo contrattuale, assegno per nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento e/o indennità dovuta per legge e/o per contratti collettivi nazionali, ovvero integrativi a livello di Ente, in relazione al profilo ricoperto e alla specifica attività svolta.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e sono soggetti alle trattenute nelle misure di legge; gli stessi subiscono gli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro nel tempo vigenti.

### Art. 4

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso del seguente **titolo di studio**: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (Maturità); Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, nella domanda di partecipazione sarà indicato il titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio; l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza del titolo posseduto rispetto al titolo richiesto dal presente Avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.  
La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi del provvedimento del quale si è già in possesso o della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere dichiarati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni".  
Il concorrente è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.
- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Età** compresa tra i 18 (diciotto) e i 32 (trentadue) anni, non compiuti (Artt. 15 e ss. del D.L. n. 299/1994, convertito in L. n. 451/1994 e s.m.i.) alla data di scadenza del presente Avviso;
- **Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni specifiche** corrispondenti al profilo professionale oggetto di concorso, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni
- **Buona conoscenza della lingua italiana** (per coloro che non sono cittadini italiani);
- **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati interessati dall'obbligo);
- **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**;

- **Godere dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:**
  - ° che escludano dall'elettorato attivo;
  - ° che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
  - ° che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
- **Non avere riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- **Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria** (in caso contrario, dare indicazione dei procedimenti penali in corso);
- **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione; non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del presente bando;
- **Solo** per i candidati che intendono avvalersi di precedenza per la copertura del posto oggetto di riserva: **essere in possesso dei requisiti che consentono di avvalersi della riserva di posti ai sensi dell'art. 678, c. 9, e dell'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 (FF.AA);**
- **Al solo fine** di beneficiare della riserva di cui sopra: per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA.: **essere congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma** nonché, per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, **aver completato senza demerito la ferma contratta**, ai sensi dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- **Conoscenza della lingua inglese;**
- **Conoscenze informatiche di base;**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione, indicato all'art. 5 del presente Avviso e permanere alla data effettiva di assunzione presso il Comune di Bellaria Igea Marina, salvo il requisito inerente il limite massimo di età (32 anni) che deve essere posseduto esclusivamente alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle candidature.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla Selezione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della disciplina interna del personale dipendente del Comune di Bellaria Igea Marina.

## Art. 5

### Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sul quale la pubblicazione del presente bando viene effettuata in data **13/08/2025**, al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 13/08/2025 al giorno 12/09/2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23,59 del giorno di scadenza.**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non potranno essere inoltrate le domande di partecipazione non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico; in tal senso si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato, pertanto in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente

e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere temporaneamente l'inserimento per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'**unica modalità consentita** per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione; non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla Selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

### **Modalità di inserimento delle domande mediante portale InPA**

Per candidarsi alla selezione mediante il Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> occorre preventivamente registrarsi. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, e IDAS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae* cliccando l'apposita sezione "*Curriculum*"; qualora si sia già proceduto all'inserimento del proprio *curriculum* in passato, non occorrerà ripetere nuovamente tale operazione. Conclusa la compilazione del *curriculum*, si potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; il candidato potrà comunque variare, aggiornare o integrare tali informazioni, accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato procederà poi con la compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale; il candidato è tenuto alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente Avviso e, facoltativamente e a sua discrezione, degli altri campi proposti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **Al riepilogo sarà attribuito un codice ID** associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a prendere nota e **conservare l'ID assegnato alla propria domanda di partecipazione** in quanto il medesimo sarà utilizzato dall'Ente quale riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima.

Resta nella responsabilità del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova unica dell'avvenuta trasmissione della domanda; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda di partecipazione, dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Analogamente, in caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per le **richieste di assistenza di tipo informatico** legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati dovranno utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito **modulo di assistenza presente sul portale "InPa"**.

Per informazioni e chiarimenti circa il presente Avviso i candidati potranno invece rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina inviando un'email all'indirizzo [personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it) o una PEC all'indirizzo [personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it).

### **Pagamento della tassa di concorso**

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (cui potranno aggiungersi eventuali commissioni bancarie) a titolo di tassa di concorso; il pagamento sarà effettuato durante la fase di inserimento della domanda di partecipazione online, poiché il sistema indirizzerà l'istante direttamente alla piattaforma PagoPA per procedere al pagamento.

Sarà possibile scegliere il pagamento secondo due modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona "Procedi e paga". Sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento, cliccando sull'icona "scarica".

La ricevuta di pagamento della tassa **non** dovrà essere allegata alla domanda, ma conservata dal/la candidato/a. La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

La domanda di selezione **non** dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite applicativo on-line che richiede preventiva identificazione e autenticazione elettronica.

### **Art. 6**

#### **Contenuto della domanda di partecipazione - Allegati**

Per la presentazione della candidatura sarà necessario compilare tutte le sezioni previste dal Portale del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>:

Il candidato potrà dichiarare, ove ne ricorrano i presupposti:

- di essere riservatario in quanto volontario delle FF.AA. congedato senza demerito, ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i. (per potersi avvalere della riserva prevista per n. 1 dei 2 posti);
- di essere operatore volontario che ha concluso il servizio civile civile o universale senza demerito, ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i. (la mancata dichiarazione escluderà il concorrente da possibile futuro beneficio di riserva);
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui:
  - 1) all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999;
  - 2) all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999;
  - 3) all'art. 1, comma 2, della legge n. 407/1998;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio come da allegato A); la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio;
- solo per candidati portatori di disabilità, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, la cui concessione e assegnazione sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap sarà inoltrata unitamente alla domanda di ammissione. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, e dal Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 9.11.2021, l'eventuale necessità di misure dispensative, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta in funzione delle proprie necessità, opportunamente documentate ed esplicitate con dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

**Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:** L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone o a distanza.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla Selezione.

A tal fine, stante i tempi particolarmente ravvicinati di espletamento delle prove, le candidate nelle condizioni di cui sopra potranno indicare tale circostanza nella domanda di partecipazione, alla sezione "informazioni aggiuntive" - certificando detto stato e l'impossibilità agli spostamenti con opportuna documentazione medica nella sezione "Allegati" - al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente Avviso, l'impossibilità di partecipare alle prove ovvero la necessità di poter disporre di spazi per l'allattamento dovrà esser notificata all'Amministrazione almeno 10 gg. prima della data prevista per l'effettuazione delle prove, attraverso comunicazione inviata all'indirizzo PEC del Servizio Personale [personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it) ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica.

L'Ente, in ogni caso, garantisce la disponibilità di appositi spazi idonei a consentire l'allattamento.

Alla sezione "**Allegati**" il candidato dovrà allegare tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **Solo** per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari: eventuale copia scansionata (PDF) della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli strumenti ausiliari o le misure dispensative necessarie allo svolgimento della prova d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione e/o prova da sostenere. I candidati autorizzano in tal modo l'Ente al trattamento dei corrispondenti dati sensibili. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- **Solo** per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendono avvalersi nelle prove d'esame di misure dispensative e/o di tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità: copia scansionata (PDF) della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8/10/2010, n. 170, unitamente alla specificazione dell'eventuale misura dispensativa e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova, in funzione della propria necessità, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09/11/2021. La certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto, non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- **Solo** per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto, rilasciato dalla competente Autorità o, in alternativa, quanto richiesto all'art. 4.
- **Solo** nel caso di dichiarazione di riserva, la documentazione comprovante la stessa (copia del congedo);
- **Solo** per candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento: certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, per eventuale temporanea difficoltà agli spostamenti;

Potrà essere altresì allegato il proprio **curriculum vitae** (non obbligatorio).

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta dall'Avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto.

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità personali e il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 4 del presente Avviso, l'accettazione senza riserve delle condizioni ivi contenute, così come nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, unitamente al consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente disciplina, per gli adempimenti della procedura concorsuale, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Bellaria Igea Marina del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) eventualmente indicato in domanda.

L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, in materia di sanzioni penali. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti o la presenza di motivi che determinano l'esclusione avvenga dopo l'espletamento della Selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla stessa.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/le candidati/e, per difetto dei requisiti prescritti.

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa inserita nel presente Avviso.

## Art. 7

### Ammissione/Esclusione e convocazione dei candidati – Diario prove d'esame

Tutti i candidati che inoltreranno regolare domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità indicate ai punti precedenti, **saranno implicitamente ammessi** a partecipare alla Selezione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare le domande di partecipazione che presentino omissioni, irregolarità o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta, rispetto a quanto espressamente richiesto, entro il successivo termine tassativo che verrà assegnato, compatibile con le date previste per le prove, e quindi, nel caso di specie, comunque **non inferiore a 5 giorni**, in ragione del loro imminente espletamento.

L'ammissione con riserva **non** costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.

Il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dagli istanti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei candidati derivante dall'esito della Selezione.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti, con riferimento alla data di scadenza dello stesso e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Costituiscono **motivo di esclusione**:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura, comprese indicazioni relative all'elenco degli ammessi e/o a possibili variazioni nel calendario e alle sedi delle prove, anche a parziale rettifica e/o integrazione di quanto già previsto dal presente Avviso, avverranno **utilizzando esclusivamente il codice ID** assegnato alla domanda e verranno rese note con avvisi pubblicati con congruo preavviso:

- sul portale di reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>) a cui si viene reindirizzati anche cliccando in apposito "box" della sezione CONCORSI del sito istituzionale dell'Ente;
- sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina, percorso Home / Pubblicità Legale / Albo Pretorio (<https://shorturl.at/DPCHF>);
- sul sito istituzionale dell'Ente, al percorso Home / Argomenti / Concorsi (<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>);
- nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, al percorso Home / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso (<https://shorturl.at/ERBNK>).

Analogamente si procederà per la comunicazione dell'esito delle prove e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonché per qualsiasi informazione che si ritenesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni rappresenta **l'unico mezzo di pubblicità legale e assume valore di notifica a tutti gli effetti**, pertanto non seguirà alcuna convocazione o comunicazione individuale.

Si comunica fin da ora che le prove d'esame si svolgeranno secondo il **calendario** seguente e che la presente comunicazione assolve fin da ora, per entrambe le prove, il rispetto dei termini di preavviso previsti dalla vigente disciplina concorsi:

<b>PROVA SCRITTA TEORICA</b> ↓	<b>PROVA ORALE (per i candidati risultati idonei nella prova scritta, come da specifico calendario che sarà pubblicato su portale InPA) ↓</b>
<b>VENERDI' 3 OTTOBRE 2025</b> <b>a partire DALLE ORE 9.00</b>  <b>presso Il Palazzo del Turismo di Bellaria Igea Marina</b> Via Leonardo da Vinci n. 2 – 47814 Bellaria Igea Marina	<b>Inizio MARTEDI 7 ottobre 2025, dalle ore 9,00 e per l'intera giornata;</b> <b>prosiegua MERCOLEDI' 8 ottobre 2025, dalle ore 9,00, alle ore 14,00;</b> <b>ed eventualmente GIOVEDI' 9 ottobre 2025, dalle ore 14,30</b>  <b>presso la Sala Consiliare del Comune di Bellaria Igea Marina</b> Piazza del Popolo n. 1 – 47814 Bellaria Igea Marina

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, **muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità**, senza alcun altro preavviso, per lo svolgimento della prova scritta, a contenuto teorico, nella data sopra indicata.

Qualora il numero dei candidati istanti dovesse essere particolarmente numeroso, o dovessero sopravvenire impedimenti organizzativi e/o tecnici all'espletamento delle prove nei giorni, sedi ed orari previsti, le date di cui sopra saranno ridefinite e posticipate rispetto a quelle indicate e delle eventuali modifiche sarà data notizia mediante i canali di cui sopra, con un **preavviso non inferiore a 3 giorni**.

I candidati sono pertanto invitati a **consultare con regolarità i siti istituzionali indicati**, per verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti la presente procedura.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla Selezione degli stessi, quale ne sia la causa.

#### **Art. 8** **Commissione esaminatrice**

La presente procedura sarà gestita da Commissione Esaminatrice appositamente nominata, composta da un Presidente e da ulteriori due componenti esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie, coadiuvata da un segretario verbalizzante; la stessa potrà essere integrata, nel corso della prova orale, da componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza della lingua inglese e dell'informatica..

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Per specifiche esigenze organizzative e per ragioni di celerità e speditezza nello svolgimento della procedura, la Commissione potrà avvalersi di personale di vigilanza e di altro personale, scelto all'interno dell'Ente, per assolvere tutti i compiti inerenti l'espletamento delle prove; tale personale assume gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della Commissione.

La Commissione gestirà la fase selettiva, fino a formulare la graduatoria, sulla base di **una prova scritta** e di **una prova orale**, tenuto conto delle conoscenze e competenze richieste dal presente Avviso.

Il punteggio attribuito ai candidati per ciascuna prova sarà espresso in trentesimi ed ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10 da assegnare.

La Commissione dispone di 60 punti per la complessiva valutazione delle prove d'esame e attribuirà il punteggio nel seguente modo:

- **30 punti**: valutazione massima per la prova scritta;
- **30 punti**: valutazione massima per la prova orale.

Ciascuna prova si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione di complessiva sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

#### **Art. 9** **Materie e prove d'esame**

Le due prove, mediante le quali si accerteranno le conoscenze tecniche e le capacità/competenze

personali dei candidati, anche di esposizione e di sintesi, rispetto ai posti di Istruttore Amministrativo Contabile da ricoprire con CFL, verteranno sul programma d'esame sotto descritto.

**1) Prova scritta:** potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti attività, oppure una combinazione delle stesse, in tempi predeterminati dalla Commissione:

- domande a risposta multipla, e/o sintetica, e/o aperta, combinata, eventualmente, a quesiti a risposta chiusa, ovvero redazione di un tema/relazione, in base al **programma d'esame** sotto indicato:

- Ordinamento degli Enti Locali e ordinamento finanziario (Testo Unico D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i);
- Contabilità pubblica, in modo particolare contabilità degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011);
- Contabilità fiscale (gestione IVA e IRAP);
- Contabilità economico patrimoniale;
- Gli agenti contabili (interni ed esterni);
- Gli appalti di forniture e servizi sotto soglia negli enti locali;
- I tributi locali comunali;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Normativa sul rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento;
- Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy

La normativa riguardante le materie sopra indicate si intende riferita al testo vigente alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Conseguiranno l'idoneità necessaria all'ammissione alla prova orale i soli candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno pari a 21 punti su 30.

La prova si svolgerà in presenza, o con modalità tradizionali (cartacee) ovvero in forma informatica (l'Ente si avvarrà, in tal caso, del supporto tecnico-specialistico di ditta specializzata in selezioni di personale, al fine di fornire ai candidati tutta la strumentazione necessaria), a discrezione della Commissione esaminatrice, in relazione al numero dei candidati istanti, e di tale decisione sarà data notizia ai partecipanti, unitamente alla comunicazione inerente i criteri di valutazione delle singole prove, determinati dalla Commissione stessa.

I candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, smartwatch, computer portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Non è consentito ai candidati comunicare tra loro.

In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione da selezione.

**2) Prova orale:** colloquio individuale organizzato con modalità in presenza e in sala aperta, in modo da consentire l'accesso al pubblico, finalizzato all'approfondimento delle conoscenze e competenze per ricoprire il ruolo, mediante verifica del grado di preparazione sugli argomenti e materie indicati per la prova scritta, nonché accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle cd. "competenze trasversali", incluse quelle relazionali e di motivazione al ruolo, nonché di orientamento all'utenza, di iniziativa e di flessibilità, rispetto al profilo da ricoprire.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'accertamento delle nozioni di lingua inglese potrà consistere nella lettura di un breve testo e relativa traduzione, ovvero in un breve colloquio nella lingua stessa.

L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà svolgersi anche esclusivamente in forma orale, ovvero prevedere possibili esemplificazioni e attività da svolgersi su personal computer o altro supporto informatico o digitale.

Le prove inerenti la conoscenza della lingua inglese e di competenze informatiche costituiscono accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria; per tali verifiche la Commissione potrà essere integrata da esperti.

La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova orale, comprensivo degli accertamenti d'idoneità sopra descritti, con indicazione della

valutazione riportata nel colloquio, sarà pubblicato per i soli candidati idonei, avendo cura di contemperare trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando, ove del caso, il codice ID attribuito alla domanda di partecipazione, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

## **Art. 10**

### **Formazione, approvazione e utilizzo della graduatoria**

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei al ruolo in esame, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando la valutazione conseguita nella prova scritta al punteggio della prova orale.

Saranno dichiarati vincitori i candidati classificati nelle posizioni utili della graduatoria, tenuto conto delle riserve obbligatorie previste dall'Avviso.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. si precisa che nel caso in cui il posto riservato alle FF.AA. non sia ricopribile, per assenza di candidati idonei in possesso dei necessari requisiti per potersi avvalere del diritto di precedenza, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati non riservati.

#### **Presentazione dei titoli di precedenza e preferenza**

I candidati che abbiano superato le prove, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione alla Selezione il possesso di requisiti e titoli per beneficiare di **precedenza** (riserva) ovvero di **preferenza** (a parità di punteggio), come stabiliti dal presente Avviso, dovranno far pervenire all'Ente entro il termine **di 10 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale**, i documenti attestanti il possesso dei titoli in parola alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria riporterà pertanto l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza (riserva) ovvero di preferenza (a parità di punteggio).

Sui verbali della Commissione, sulle operazioni svolte dalla Commissione e sulla stessa graduatoria verrà effettuato il controllo di regolarità formale e di seguito, mediante Determinazione Dirigenziale, si procederà all'adozione della graduatoria definitiva in uno con l'approvazione degli atti di Selezione, dichiarando i vincitori.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, saranno applicate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge - **riportate in allegato A** - **nei confronti dei candidati che ne abbiano richiesta l'applicazione nella domanda di partecipazione**, fatta salva acquisizione dei documenti probatori.

La graduatoria finale, **con l'indicazione del codice ID attribuito alla domanda di partecipazione**, è immediatamente efficace e sarà pubblicata, a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati:

- sul Portale unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (<https://www.inpa.gov.it/>) a cui si viene reindirizzati anche cliccando in apposito "box" della sezione CONCORSI del sito istituzionale dell'Ente;
- sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina [Home / Pubblicità Legale / Albo pretorio](#) (<https://shorturl.at/DPCHF>);
- sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni:
- [Home > Argomenti > Concorsi > Tutte](#) le [notizie](#) (<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>);
- [Home / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso](#) (<https://shorturl.at/ERBNK>).

Dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente Selezione rimane valida e utilizzabile secondo le normative nel tempo vigenti, che attualmente prevedono 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, ed entro il periodo di validità l'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene sia per la sostituzione del candidato o dei candidati assunti con CFL, qualora il rapporto o i rapporti si dovessero interrompere anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita, ma anche per la eventuale stipulazione di contratti formazione e lavoro su posti di Profilo e Area professionale con analoghe caratteristiche, previa approvazione di ulteriore progetto. In tale ultima eventualità, l'intervenuto compimento del trentaduesimo anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

In caso di scorrimento della graduatoria verranno applicate le riserve a scorrimento previste da leggi vigenti, di cui potranno beneficiare gli aspiranti che abbiano espressamente dichiarato, nella domanda di partecipazione, la propria condizione di riservatari.

La graduatoria finale di merito potrà eventualmente essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato per posti di pari profilo professionale, per i quali siano richiesti gli stessi titoli d'accesso.

La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o di candidati idonei a chiamate per assunzioni con Contratto Formazione e Lavoro comporterà la decadenza dalla graduatoria e la perdita del diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni con Contratto Formazione e Lavoro, in profili professionali corrispondenti o equivalenti a quelli a cui la presente Selezione si riferisce, e il Comune di Bellaria Igea Marina ritenesse di accogliere - a suo insindacabile giudizio - tali richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria avranno facoltà di accettare o meno l'assunzione; l'eventuale rifiuto di assunzione nei confronti di amministrazioni diverse dal Comune di Bellaria Igea Marina non influenzerà la collocazione in graduatoria, mentre l'accettazione di tali destinazioni comporterà la decadenza dalla graduatoria, ai fini di eventuali ulteriori assunzioni con Contratto di Formazione e Lavoro da parte di questo Ente.

## **Art. 11**

### **Presentazione dei documenti e assunzione in servizio**

Nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale come vincitori si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda, che al momento dell'assunzione; qualora non risulti possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesta agli interessati, entro congruo termine, l'esibizione dei documenti validi a regolarizzare la propria posizione e dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda non direttamente acquisibili, da produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto.

Analogamente si procederà per eventuali ulteriori chiamate effettuate per effetto di scorrimento della graduatoria.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dalla procedura e l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora dalle verifiche delle dichiarazioni sostitutive effettuate dovessero emergere difformità e/o non veridicità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere dalla graduatoria i/candidati/e cui vengano a mancare uno o più requisiti di accesso, con conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza/precedenza, fatte salve le relative conseguenze penali.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di precedenza o preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Anche con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.

Il possesso del requisito d'idoneità fisica all'impiego e alla specifica mansione sarà oggetto di accertamento medico, di norma prima dell'immissione in servizio, effettuato da parte del Medico Competente in base alla normativa vigente (art. 2, comma 5 DPR 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008); trattasi

di condizione propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.

Prima della stipulazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. .

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori restano **subordinate** all'espletamento, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis del D.lgs n. 165/2001 - attualmente in corso - e alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni emanate in materia di assunzioni di personale nelle P.A. e di contenimento della spesa di personale, vigenti al momento dell'assunzione.

È prevista la facoltà di revocare la presente procedura nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del contratto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

I dipendenti assunti con contratto di Formazione e Lavoro saranno sottoposti ad un periodo di prova di un mese effettivo, al termine del quale, nel caso di giudizio negativo espresso dal Dirigente competente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto. Trascorso il periodo di prova senza comunicazione alcuna in merito, la prova si intende positivamente superata; in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso, né indennità sostitutiva dello stesso, fatti salvi i casi di sospensione previsti da norme di legge o contrattuali. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

## Art. 12

### Treatmento dati personali – Informativa

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., come modificato e integrato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti facenti capo ai candidati.

Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'ammissione alla Selezione (es. generalità del concorrente), della attribuzione di benefici (es. dichiarazione dei titoli preferenziali) o dello snellimento delle procedure (es. numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc.) nonché per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

**Titolare** del trattamento dati è il Comune di Bellaria Igea marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

**Responsabile** della protezione dei dati personali per il Comune di Bellaria Igea Marina è lo Studio Paci & C. Srl e-mail: [segreteria@consulenzepaci.it](mailto:segreteria@consulenzepaci.it) (rif. determina dirigenziale n. 1374 del 27/12/2023).

Mediante presentazione della domanda i candidati esprimono **dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali** per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, nonché di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei medesimi e autorizzano la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/> per comunicazioni e/o esiti inerenti la presente Selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le operazioni di trattamento dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, avvengono sia con strumenti cartacei che con l'ausilio di supporti informatici a disposizione degli uffici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione, nonché dai membri della Commissione esaminatrice in qualità di soggetti incaricati del trattamento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune, es. per fini contabili, e venire a conoscenza di dipendenti dei titolari e soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, che agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'Avviso e saranno diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i..

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., ossia di accesso ai dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione, nonché la limitazione del trattamento o il blocco in caso di violazione di legge, unitamente al diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, revocando il consenso, ove previsto, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di che trattasi.

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per esercitare i diritti inerenti l'utilizzo e la conservazione dei propri dati personali gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina.

### **Art. 13 Comunicazione ai sensi della L. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Avviso e mediante l'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Dirigente della Direzione Amministrativa, nell'ambito della quale si colloca il Servizio Personale, Dott. Ivan Cecchini.

Resta comunque in capo al presidente della Commissione Esaminatrice la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di Selezione.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o sede comunale); l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni non previste o prevedibili, il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

### **Art. 14 Informazioni finali**

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della Selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il presente Avviso è indetto in applicazione di quanto previsto dall'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione promuove al proprio interno la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, mediante attiva promozione del CUG, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organismo introdotto in tutte le Pubbliche Amministrazioni dall'articolo 21 della legge 183/2010, che si concretizza nell'adozione di più azioni che confluiscono nel Piano Azioni Positive (P.A.P.).

Si rinvia alla specifica Sezione del sito istituzionale <https://portalecug.gov.it/format-2/relazione-cug-comune-di-bellaria-igea-marina-2024> per l'opportuna conoscenza degli "OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE" e delle misure di inclusività adottate.

Per motivate esigenze e comunque in presenza di ragioni di pubblico interesse, ed in qualunque tempo, il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura, o di non darvi corso, in tutto o in parte, anche per l'intervenire di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Il candidato che senza impedimento legittimo né giustificato motivo non assuma servizio entro la data stabilita e convenuta come decorrenza dal contratto di lavoro, sarà dichiarato decaduto, fatta salva possibilità di proroga per particolari e gravi motivi, che saranno valutati dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa richiamo, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nazionali in materia, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 23/09/2014, come integrato dal "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, modificato e integrato, da ultimo, con deliberazione di G.C n. 218 del 30/12/2024, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina percorso: [Home](#) > Amministrazione > Documenti e dati > Atto normativo > al link: [https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti\\_publici/regolamento-generale-organizzazione-uffici-e-servizi-modifiche-disciplina-procedure-assunzioni-2024](https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_publici/regolamento-generale-organizzazione-uffici-e-servizi-modifiche-disciplina-procedure-assunzioni-2024)

Copia integrale del presente Avviso, unitamente agli allegati, oltre ad essere presente sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it/>:

- è pubblicata per 30 giorni consecutivi e fino al **12/09/2025** all'Albo Pretorio online del Comune Bellaria Igea Marina; percorso [Home / Pubblicità Legale /Albo pretorio](#) (<https://shorturl.at/DPCHF>);
- è presente per tutta la durata temporale d'apertura del presente Avviso – dal **13/08/2025** al **12/09/2025**, sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni:
- [Home >Argomenti >Concorsi](#) (<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>);
- [Home /Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#) (<https://shorturl.at/ERBNK>).

dove potrà essere direttamente consultato e scaricato e dove potrà essere reperita tutta la documentazione necessaria unitamente alle comunicazioni inerenti la procedura.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 - Bellaria Igea Marina (Tel. 0541/343733-343766-343783) dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30, mentre ogni richiesta di assistenza di tipo informatico legata alla procedura di iscrizione online su portale inPA, dovrà essere rivolta all'assistenza tecnica, utilizzando l'apposito modulo presente sul sito del portale stesso.

Bellaria Igea Marina, **13/08/2025**

Il Dirigente  
Dott. Ivan Cecchini

*Firma Digitale*

## TITOLI DI PREFERENZA

## TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL D.P.R. N. 487/1994, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL D.P.R. N. 82/2023.

A parità di titoli di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole\* servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico(\*\*);
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano alla fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqes*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) (*appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994: requisito non applicabile alla presente selezione, come precisato in premessa al Bando di concorso*);
- p) minore età anagrafica.

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in formato digitale entro il termine perentorio di **DIECI giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso;

(\*\*) **Figli a carico**. Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).