

Allegato 2

COPROGETTAZIONE CON SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS N. 117/2017 PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PROSSIMITÀ E CONTRASTO ALLA SOLITUDINE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA NEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Domanda di Partecipazione alla procedura di evidenza pubblica

Al Comune di Bellaria Igea Marina

c.a. Direttore Amministrativo, Dott. Ivan Cecchini

Inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo

pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ Pr _____ il _____

C.F. _____, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente _____, in
relazione all'Avviso pubblico in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla relativa procedura di co-progettazione:

☐ in forma singola

☐ in forma associata¹

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., consapevole delle responsabilità derivante dall'aver reso dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) i dati identificativi del/della _____, da me rappresentato:

a) denominazione: _____;

b) natura giuridica:

☐ APS

☐ ODV

☐ Cooperativa sociale/Consorzio di cooperative sociali

☐ Impresa sociale

☐ Altro (specificare _____);

c) sede legale e riferimenti: Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____,
Città _____;

d) P.Iva _____, C.F. _____;

e) altri legali rappresentati (Indicare nome cognome luogo e data di nascita, C.F.):

f) attività principale (come da codice ATECO e/o Statuto) _____;

g) attività secondarie: _____;

h) estremi iscrizione RUNTS: _____;

i) recapiti telefonici: tel: _____;

l) PEC: _____.

2) di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica – dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico;

3) di conoscere ed accettare senza riserva alcuna l'Avviso pubblicato ed i relativi Allegati;

4) di assumere, in particolare, gli impegni:

¹ Art. 7.3 dell'Avviso

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

- di disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per Responsabilità verso Terzi e Operatori, oppure, in mancanza, l'impegno a dotarsi di tale copertura assicurativa alla data di attivazione del progetto.

Accettazione piena ed incondizionata delle clausole:

- delle condizioni di cui al presente avviso con particolare riferimento a quelle che influiscono sulla compartecipazione economica del Comune e del ETS, sulla modalità d'attivazione e svolgimento delle attività come definite nel progetto definitivo e nella convenzione sottoscritta;

- che la presentazione della proposta non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del proponente in merito alla procedura oggetto del presente avviso;

- che l'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di non dare luogo alla coprogettazione, qualora ritenesse non adeguate le proposte pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse;

- che l'Amministrazione comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, qualora la co-progettazione avviata con l'ETS primo selezionato non dia risultati soddisfacenti in relazione alle finalità e risultati attesi, decidere di svolgere la co-progettazione con il secondo ETS in graduatoria;

- che la definizione della progettazione esecutiva prenderà avvio da una valutazione della **proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato** in termini di eventuali variazioni e/o integrazioni, in particolare per la verifica della fattibilità dei progetti e per l'individuazione di eventuali azioni migliorative o correttive e dei relativi maggiori o minori costi.

5) che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;

6) di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;

7) di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella presente domanda;

8) di manlevare sin da ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione alla procedura, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;

9) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

10) di autorizzare il Direttore Amministrativo del Comune di Bellaria Igea Marina, al trattamento dei dati relativi all'Ente dal sottoscritto rappresentato, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

11) indica quale REFERENTE per il procedimento:

Nome e Cognome: _____

Ruolo ricoperto _____

telefono fisso _____

telefono mobile (obbligatorio) _____

mail _____

pec: _____

A tal fine allega:

- copia dello Statuto e degli altri eventuali atti associativi rilevanti;

.....Firma digitale.....