



**Comune di
Bellaria Igea Marina**
Provincia di Rimini

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI

Pratica: 2025 / LT_3485
del 28/03/2025

Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) ANNO 2025

ALBO PRETORIO ONLINE

in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 290 del 28/03/2025

Il Dirigente emana il seguente avviso pubblico per l'aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)

Richiamati:

- la L.R. 8 agosto 2001, n. 24 ad oggetto "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo" e s.m.i.;
- la Delibera di G.R. n. 15 del 09/06/2015 ad oggetto "Specificazione dei requisiti per l'accesso e la permanenza negli alloggi di ERP, di cui all'art. 15 della L.R. 8 agosto 2001, n. 24, e metodologia per il calcolo dei canoni di ERP";
- la Delibera di G.R. n. 894/2016, "Determinazione dei requisiti economici per l'accesso e la permanenza negli alloggi di edilizia residenziale pubblica e delle modalità per il calcolo e l'applicazione dei canoni erp";
- la Delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 154 del 06/06/2018 che ha riepilogato e raccolto la disciplina relativa ai requisiti per l'accesso e la permanenza negli alloggi di E.R.P. e la metodologia per la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di E.R.P.;
- la Determinazione Dirigenziale n. 4147/2025 del Responsabile dell'Area Politiche per l'abitare della Regione Emilia Romagna avente ad oggetto "Aggiornamento ex art. 15 comma 2 della L.R. 24/2001 dei limiti di reddito per l'accesso e la permanenza negli alloggi di ERP, secondo gli indici ISTAT del triennio maggio 2021 - dicembre 2024";
- la nota esplicativa del provvedimento suindicato, prot. n. 14155/2025, trasmessa dalla Regione Emilia Romagna – Area politiche per l'abitare;
- il Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, approvato con Delibera di C.C. n. 99 del 19/12/2017;

É APERTA dal 01 APRILE al 30 APRILE 2025 LA PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) NEL COMUNE DI BELLARIA IGEEA MARINA SULLA BASE DELLE MODALITÀ STABILITE DALLA VIGENTE NORMATIVA, MEDIANTE:

1. **PRESENTAZIONE DI NUOVE DOMANDE;**
2. **AGGIORNAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ INSERITE IN GRADUATORIA.**

REQUISITI PER L'ACCESSO

a) CITTADINANZA

Può chiedere l'assegnazione il richiedente:

a.1) cittadino italiano;

a.2) cittadino di Stato aderente all'Unione Europea;

a.3) familiare di un cittadino dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19 del D.lgs 6 febbraio 2007, n. 30;

a.4) titolare di protezione internazionale, di cui all'art. 2 del D.lgs. 19 novembre 2007 n. 251 e successive modifiche (status di rifugiato e status di protezione sussidiaria);

a.5) cittadino straniero titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

a.6) cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo.

Al fine della permanenza nell'alloggio E.R.P. la condizione di cui alla lettera a.6) si ritiene soddisfatta qualora il soggetto sia regolarmente soggiornante ed inserito in un percorso di politiche attive per il lavoro attestato dai servizi competenti.

b) RESIDENZA O SEDE DELL' ATTIVITÀ LAVORATIVA

Può chiedere l'assegnazione il richiedente che soddisfa entrambe le seguenti condizioni:

b.1) abbia residenza anagrafica o attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale regionale da almeno 3 anni;

b.2) abbia la residenza anagrafica o svolga attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Bellaria Igea Marina. Nel caso di attività lavorativa principale tale requisito si intende comprovato qualora:

- nel Comune di Bellaria Igea Marina si trova almeno una sede di lavoro e/o sede legale dell'impresa/e alle cui dipendenze il richiedente ha svolto attività lavorativa per almeno sei mesi nel corso degli ultimi dodici mesi, antecedenti alla data di presentazione della domanda o ha conseguito almeno il 50% dell'ultimo reddito fiscalmente imponibile, certificato;

- nel Comune di Bellaria Igea Marina si trova almeno una sede legale della/e impresa/e individuali o partecipate del richiedente ed è stato fatturato almeno il 50% delle commesse di tutte le imprese individuali o partecipate del richiedente degli ultimi 12 mesi alla data di presentazione della domanda;

- nel Comune di Bellaria Igea Marina è stato fatturato almeno il 50% delle commesse da parte della/e impresa/e individuali o partecipate del richiedente degli ultimi dodici mesi alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria;

Il soggetto iscritto all'AIRE può fare domanda presso il Comune in cui è iscritto, purché possa dimostrare la residenza anagrafica nell'ambito territoriale regionale per almeno 3 anni, anche non continuativi.

c) LIMITI ALLA TITOLARITÀ DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI

c.1) I componenti del nucleo familiare avente diritto non devono essere titolari, complessivamente, di una quota superiore al 50% di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione sul medesimo alloggio ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.

Non preclude l'assegnazione e la permanenza nell'alloggio di ERP:

- la titolarità dei diritti sopraindicati, nel caso in cui l'alloggio su cui si vanta il diritto risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune. Il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio;

- la nuda proprietà di un alloggio, anche al 100%;

- il diritto di proprietà su un alloggio oggetto di procedura di pignoramento, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 560, comma 3, c.p.c.;

- il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale, di accordo omologato in caso di separazione consensuale, provvedimento presidenziale di assegnazione della casa coniugale non opposto o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza more uxorio il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso nell'alloggio ERP qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e ciò risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti.

d) ASSENZA DI PRECEDENTI ASSEGNAZIONI O CONTRIBUTI

d.1) I componenti del nucleo familiare avente diritto non devono aver beneficiato di precedenti assegnazioni di alloggi di E.R.P. cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della Legge n. 513/1977 o della Legge n. 560/1993 o di altre disposizioni in materia di cessione a prezzo agevolato, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno.

d.2) I componenti del nucleo avente diritto non devono aver ricevuto precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da altri enti pubblici al fine di realizzare o acquistare un alloggio, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno.

In entrambe le ipotesi d.1) e d.2) il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio.

e) SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE

Possesso della certificazione ISEE sottoscritta nell'anno 2025 i cui valori risultino non superiori ai limiti contemplati per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica, ovvero: Euro 20.217,01 di ISEE ed Euro 41.249,60 di patrimonio mobiliare.

f) LA DOMANDA DEVE ESSERE CORREDATA DI:

- 1 marca da bollo da Euro 16,00 (solo in caso di nuova domanda);
- copia di carta/permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure fotocopia del permesso di soggiorno almeno biennale e del contratto di lavoro o dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'attuale posizione lavorativa (solo per cittadini extracomunitari);
- copia di un valido documento di identità del dichiarante;
- copia dell'attestazione ISEE 2025 in corso di validità (facoltativa).

Altra documentazione utile da allegare, a seconda della situazione del nucleo familiare:

- copia del contratto di locazione regolarmente registrato e della registrazione presso Agenzia delle Entrate;
- copia documentazione attestante il regolare pagamento del canone di locazione degli ultimi dodici mesi (es. ricevute di pagamento dell'affitto);
- copia della visura catastale con indicata la quota di possesso e l'ubicazione degli alloggi in proprietà, usufrutto, uso o abitazione, con riferimento a tutti i componenti del nucleo richiedente l'alloggio;
- copia della sentenza di separazione (per gli alloggi di proprietà assegnati al coniuge in sede di separazione legale);
- copia della certificazione di handicap/invalidità a carico di minori o di persone maggiorenni rilasciata dalla competente Commissione Sanitaria (solo in presenza di componenti con invalidità civile pari o superiore ai 2/3 e per gli invalidi del lavoro a partire da un minimo del 34%);
- copia del certificato di non autosufficienza rilasciato dalla competente U.V.G. ai sensi della disciplina vigente in materia di tutela di anziani non autosufficienti;
- copia del provvedimento di rilascio dell'alloggio (es. provvedimento esecutivo di sfratto, ordinanza di sgombero, provvedimento di separazione con obbligo di rilascio dell'alloggio a favore dell'altro coniuge);
- copia della dichiarazione del datore di lavoro e del contratto di lavoro per i richiedenti che devono rilasciare l'alloggio messo a disposizione nell'ambito delle prestazioni

connesse a contratti di portierato/custodia a seguito di interruzione non volontaria del rapporto di lavoro;

- copia della dichiarazione dell'Ente che attesti la condizione di sistemazione precaria del nucleo familiare;
- copia del certificato rilasciato dall'Ufficio Igiene AUSL, attestante l'antigienicità (solo per i nuclei familiari che risiedono nell'alloggio da almeno dodici mesi).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile presentare domanda **dal 01 Aprile al 30 Aprile 2025**.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato compilando esclusivamente l'apposito modulo di domanda, predisposto dal Comune di Bellaria Igea Marina, da presentarsi in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno accettate domande compilate in altra forma.

La domanda può essere presentata da un componente il nucleo familiare e dovrà essere consegnata direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), piano terra della sede comunale, in Piazza del Popolo n. 1, telefono 0541/343888, aperto al pubblico tutti i giorni feriali dalle ore 08:00 alle ore 13:30 ed il giovedì dalle ore 08:00 alle ore 17:00;

OPPURE inviata tramite:

- posta raccomandata A/R, al seguente indirizzo:

Comune di Bellaria Igea Marina – Ufficio Casa e Servizi Sociali - Piazza del Popolo, 1 – 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Per le domande inviate a mezzo posta farà fede la data del timbro postale di spedizione.

- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:

pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it riservato ai soli possessori di Posta Elettronica Certificata;

- posta elettronica ordinaria all'indirizzo urp@comune.bellaria-igea-marina.rn.it con invio di file in formato pdf.

Le domande inviate tramite posta raccomandata o elettronica dovranno essere corredate di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido di colui che ha sottoscritto la domanda.

Per la persona soggetta ad Amministratore di sostegno, la domanda può essere presentata dal legale rappresentante o da persona abilitata ai sensi di Legge.

Per il ritiro del modulo di domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), piano terra della sede comunale, in Piazza del Popolo n. 1, telefono 0541/343888, aperto al pubblico tutti i giorni feriali dalle ore 08:00 alle ore 13:30 ed il giovedì dalle ore 08:00 alle ore 17:00 oppure è possibile scaricare il modulo di domanda consultando direttamente il sito internet istituzionale www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Casa e Servizi Sociali, 1° piano della sede comunale, in Piazza del Popolo n. 1, telefono 0541/343781, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 – il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 17:00.

Il presente avviso pubblico resterà pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente.

ALTRE DISPOSIZIONI

La graduatoria per l'assegnazione di alloggi di E.R.P., a partire dalla data di approvazione definitiva, avrà validità fino al successivo aggiornamento annuale.

Il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la possibilità di adeguare i requisiti, nonché l'attribuzione dei relativi punteggi, nell'ipotesi di intervento di una nuova deliberazione da parte dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna modificativa degli stessi, fino alla formulazione della graduatoria definitiva conseguente alla presente procedura.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. si comunica che:

- Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amm.vo ai Servizi Sociali, Sig. Gori Denni;
- l'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto (art.8, L. n. 241/90 e s.m.);
- entro 90 giorni dalla data di scadenza dell'aggiornamento, il Comune con provvedimento dirigenziale approverà la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi; avverso detto provvedimento gli interessati potranno presentare ricorso entro 30 giorni dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale. Trascorso questo termine, si procederà con provvedimento dirigenziale all'approvazione della graduatoria definitiva, che sarà esecutiva dal primo giorno di pubblicazione e sostituirà a tutti gli effetti quella precedente;
- l'ufficio in cui prendere visione degli atti è l'Ufficio Casa e Servizi Sociali del Comune di Bellaria Igea Marina;
- in caso di inerzia dell'Amministrazione competente è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) dell'Emilia Romagna entro 60 (sessanta) giorni dallo scadere dei termini di conclusione del procedimento nelle modalità, nei termini e luoghi previsti dalla normativa vigente.

Bellaria Igea Marina, 28/03/2025





Comune
**Bellaria
Igea Marina**

Domanda di assegnazione alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica

L.R. 08.08.2001, n. 24 s.m.i.
Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 99/2017

**Marca da bollo
€ 16,00**

**Al Comune di Bellaria Igea Marina
Ufficio Sostegno all'abitare**

Il/La sottoscritto/a

_____ (Cognome e nome)

nato/a a _____ il _____

residente a Bellaria Igea Marina in via _____ n. _____

codice fiscale _____ tel./cell. _____

indirizzo mail _____

CHIEDE DI POTER ACCEDERE ALLA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e che, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, il sottoscritto

DICHIARA

1) che il proprio nucleo familiare è così composto:

(includere nell'elenco tutti i componenti, compreso il firmatario):

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Residenza attuale (solo se diversa da quella del richiedente)
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					

Ai fini della definizione **dello standard abitativo** e/o della composizione dei vani dell'alloggio in sede di assegnazione, dichiara:

il sottoscritto o un componente del nucleo familiare (_____), in condizione di certificata invalidità, non autosufficienza o handicap con necessità di assistenza continua, è assistito dal/la Sig./ra _____,

assunto/a con regolare contratto di lavoro, di cui si allega copia. Qualora la persona addetta alle funzioni assistenziali sia cittadino extracomunitario, si allega anche copia del permesso di soggiorno.

2) di essere

cittadino italiano;

cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea;

familiare di un cittadino dell'unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19 del D.lgs 6 febbraio 2007, n. 30;

titolare di protezione internazionale, di cui all'art. 2 del D.lgs. 19 novembre 2007 n. 251 e successive modifiche (status di rifugiato e status di protezione sussidiaria);

cittadino straniero titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale n..... rilasciato il scadenza e che eserciti una regolare attività di lavoro:

- subordinato presso
(allegare idonea documentazione)

- autonomo, con regolare iscrizione presso Camera di Commercio di
al n.

3) di trovarsi nelle seguenti condizioni:

residenza anagrafica o attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nella regione Emilia Romagna da almeno 3 anni;

residenza anagrafica nel Comune di Bellaria Igea Marina;

svolgimento di attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Bellaria Igea Marina; nel caso di attività lavorativa principale tale requisito si intende comprovato qualora:

- nel Comune di Bellaria Igea Marina si trova almeno una sede di lavoro e/o sede legale dell'impresa/e alle cui dipendenze il richiedente ha svolto attività lavorativa per almeno sei mesi nel corso degli ultimi dodici mesi, antecedenti alla data di presentazione della domanda o ha conseguito almeno il 50% dell'ultimo reddito fiscalmente imponibile, certificato;

- nel Comune di Bellaria Igea Marina si trova almeno una sede legale della/e impresa/e individuali o partecipate del richiedente ed è stato fatturato almeno il 50% delle commesse di tutte le imprese individuali o partecipate del richiedente degli ultimi 12 mesi alla data di presentazione della domanda;

- nel Comune di Bellaria Igea Marina è stato fatturato almeno il 50% delle commesse da parte della/e impresa/e individuali o partecipate del richiedente degli ultimi dodici mesi alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria;

[] essere iscritto all'AIRE del Comune di Bellaria Igea Marina con residenza anagrafica nella regione Emilia Romagna per almeno 3 anni, anche non continuativi;

4) che i componenti del nucleo familiare:

[] non sono titolari, complessivamente, di una quota superiore al 50% di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione sul medesimo alloggio ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975;

[] sono titolari dei diritti sopraindicati, ma l'alloggio su cui si vanta il diritto risulta inagibile da certificato rilasciato dal Comune;

[] sono titolari della nuda proprietà di un alloggio, anche al 100%;

[] sono titolari dei diritti sopraindicati ma l'alloggio è oggetto di procedura di pignoramento, con provvedimento di rilascio già emesso dal Giudice dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 560, comma 3, c.p.c.;

[] sono titolari del diritto di proprietà su alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale, di accordo omologato in caso di separazione consensuale, provvedimento presidenziale di assegnazione della casa coniugale non opposto o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia;

[] sono titolari dei diritti sopraindicati ma con scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti, l'alloggio è rimasto nella disponibilità dell'ex convivente more uxorio.

5) che nessun componente del nucleo familiare:

[] ha mai ottenuto precedenti assegnazioni di alloggi di e.r.p. cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della L. 513/77 o della L. 560/93 o di altre disposizioni in materia di cessione a prezzo agevolato, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno;

[] ha mai ottenuto precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici al fine di realizzare o acquistare un alloggio, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno.

In entrambe le ipotesi il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile deve comunicare al Comune l'avvenuta rimessione in pristino dell'alloggio.

6) di essere in possesso di certificazione ISEE sottoscritta nell'anno 2025 i cui valori risultino non superiori ai limiti contemplati per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica, ovvero:
Euro 20.217,01 di ISEE ed Euro 41.249,60 di patrimonio mobiliare.

7) di risiedere nel Comune di Bellaria Igea Marina in Via _____
n. _____ in alloggio in locazione / in proprietà / in comodato gratuito con superficie utile abitabile di mq. _____; nel caso di alloggio in locazione, che il contratto d'affitto è stato regolarmente registrato presso l'Ufficio del Registro di _____ il _____ al n. _____ con decorrenza

	richiedente o altra comprovata motivazione. Dichiarazione del datore di lavoro _____ data fissata per il rilascio _____	4.200	
[] A-1.3	Sistemazione a seguito di sfratto e condizioni equiparate - Nucleo familiare richiedente che abbia subito un provvedimento esecutivo di rilascio, così come definito al precedente punto A-1.1., da non oltre 12 mesi dalla data di presentazione della domanda e/o dalla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione. Il periodo di 12 mesi decorre dalla data di esecuzione del provvedimento e/o dalla data di rilascio dell'alloggio oggetto dello sfratto. Data di esecuzione del provvedimento _____	Punti 12.060	

A-2- Sistemazione abitativa reperita dalla Pubblica Amministrazione			
[] A-2.1	Sub locazione Comune – Sistemazione in alloggio di proprietà comunale o reperito nel mercato privato della locazione. La condizione non è riconoscibile in presenza di morosità nel pagamento del canone di locazione e oneri accessori predeterminati dalla P.A. La condizione è riconosciuta solo in caso di presa in carico da parte del Servizio Sociale da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda.	Punti 12.000	
[] A-2.2	Sistemazione precaria - Sistemazione, da oltre sei mesi dalla data di presentazione della domanda, di nuclei familiari in carico al Servizio Sociale da almeno un anno dalla data della domanda, in strutture dedicate a categorie di fragilità sociale. Tipologia sistemazione _____ procurata da _____ decorrenza _____	Punti 11.700	

A-3 – Improprietà abitativa

[] A-3.1	Alloggio improprio – Sistemazione in spazi impropriamente adibiti ad abitazione da almeno due anni dalla data di presentazione della domanda e che perduri fino alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione. Sono individuati quali alloggi impropri: a. gli alloggi di metratura inferiore a 28 mq., calcolati sulla base della superficie utile abitabile dell'alloggio, non idonei ai sensi del D.M. 5 luglio 1975; b. gli spazi appartenenti alle categorie catastali C, D, E; In particolare sono considerati: 1) magazzini e laboratori; 2) autorimesse, box; 3) cantine e soffitte; 4) uffici, negozi e botteghe. La condizione di alloggio improprio di cui alle lettere a) e b) deve essere attestata in sede di presentazione della domanda da valido certificato catastale. La condizione di cui alla lettera a) non è riconosciuta se è stata rilasciata concessione in sanatoria ai sensi della normativa vigente. Il punteggio potrà essere assegnato anche a particolari situazioni abitative che non rientrano nelle	Punti 11.900	
-----------	---	---------------------	--

	<p>categorie elencate alle precedenti lettere a) e b), esistenti da almeno un anno dalla richiesta di attribuzione del punteggio, per le quali sia attestata la presa in carico da parte del Servizio Sociale da almeno un anno.</p>		
[] A-3.2	<p>Antigienicità - Residenza, da oltre dodici mesi dalla data di presentazione della domanda, in alloggio antigienico certificato dall'AUSL - Certificato AUSL prot. N. _____ del _____</p> <p>Tale condizione non viene riconosciuta in caso di permanenza nell'alloggio oltre 24 mesi dalla data di emissione del certificato di antigienicità e qualora sia stata accertata per il medesimo alloggio a favore di altro richiedente l'assegnazione di alloggio ERP in un precedente aggiornamento della graduatoria.</p>	Punti 7.000	
[] A-3.3	<p>Inidoneità immobile - Residenza in immobile e/o alloggio inidoneo a garantire normali condizioni di vita e di salute, in relazione alle condizioni personali di almeno uno dei richiedenti.</p> <p><input type="checkbox"/> inidoneità immobile</p> <p><input type="checkbox"/> inidoneità alloggio</p> <p><input type="checkbox"/> inidoneità immobile e alloggio</p> <p>La condizione si riconosce solo se legata alla presenza delle condizioni soggettive di cui ai successivi punti B-2.1 o B-2.2 o B-2.3 a seguito di certificato rilasciato dall'Autorità competente attivata d'ufficio.</p>	<p>Inidoneità immobile Punti 5.000</p> <p>Inidoneità alloggio Punti 2.000</p> <p>Inidoneità alloggio e immobile Punti 8.000</p>	
[] A-4	<p>Coabitazione - Richiedenti che abitino con il proprio nucleo familiare in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, aventi anagraficamente stati di famiglia distinti e non legati da vincoli di parentela o affinità e non conviventi more uxorio.</p>	Punti 4.000	
[] A-5	<p>Sovraffollamento - Dichiaro di risiedere in alloggio avente superficie utile abitabile di mq _____.</p> <p>(Per ogni persona in più rispetto allo standard abitativo previsto dal presente Regolamento si attribuiscono punti 1.000)</p>	Punti 1.000	
B) – CONDIZIONI SOGGETTIVE			
B – 1 - ANZIANITA'			
[] B-1.1	<p>Stato di abbandono – Nucleo familiare composto da un solo anziano ultrasessantacinquenne in stato di abbandono morale e materiale.</p> <p>In assenza di figli la condizione deve essere certificata dal Servizio Sociale; in presenza di figli lo stato di abbandono deve essere dichiarato dall'Autorità giudiziaria (si allega certificazione).</p>	Punti 12.000	

[] B-1.2	Ultrasessantacinquenni - Nucleo familiare composto esclusivamente da: <input type="checkbox"/> persona/e che ha/hanno superato i 65 anni; <input type="checkbox"/> persona/e che ha/hanno superato i 65 anni con minori o maggiorenni portatori di handicap a carico <input type="checkbox"/> coniugi o conviventi more uxorio di cui uno ultrasessantacinquenne e l'altro non svolge attività lavorativa. Viene attribuito un punteggio minimo di 6900 punti, aumentato di punti 200 per ogni anno di età successivo ai 65. Il punteggio viene attribuito esclusivamente al componente più anziano del nucleo.	Punti da 6.900 a 9.900	
[] B-1.3	Ultrasettantenni – Per ogni ultrasettantenne presente nel nucleo familiare richiedente viene attribuito un punteggio minimo di 2.000 punti che viene aumentato di punti 100 per ogni anno di età successivo ai 70. Per l'attribuzione della condizione è richiesta un'anzianità di residenza con l'anziano di almeno 3 anni. Presenza di n° _____ ultrasettantenne/i nel nucleo familiare.	Tra 2.000 e 4.000 punti (90 anni)	
B – 2 – INVALIDITA'			
[] B-2.1	Invalidità - Presenza nel nucleo familiare richiedente di una o più persone portatrici di handicap. Si considera portatore di handicap il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una riduzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3. Per gli invalidi del lavoro il punteggio verrà assegnato su presentazione dell'attestazione del riconoscimento di invalidità secondo le norme del T.U. ex D.P.R. n. 1124/65 a partire da un minimo del 34%. Sarà equiparata ad una invalidità del 100% la certificazione che attesta lo stato di cieco assoluto e sordomuto. Attribuzione di punti 77 per ogni punto di invalidità. 1° invalido Sig./ra _____ percentuale invalidità _____% 2° invalido Sig./ra _____ percentuale invalidità _____% 3° invalido Sig./ra _____ percentuale invalidità _____%	Punti 7.700 (per 100% inval. Civile o 67% INAIL)	
[] B-2.2	Accompagnamento - Presenza nel nucleo familiare di: -n°..... persona/e cui è stata riconosciuta indennità di accompagnamento; -n°..... minore/i di anni 18 in condizione di handicap con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età riconosciute ai sensi delle vigenti normative.	Punti 9.000	
[] B-2.3	Anziani non autosufficienti – Nucleo familiare con presenza di persone anziane ultrasessantacinquenni certificate "non autosufficienti" dalla competente U.V.G. ai sensi della disciplina vigente in materia di tutela di anziani non autosufficienti. 1° anziano non autosufficiente – punteggio BINA _____ 2° anziano non autosufficiente – punteggio BINA _____ 3° anziano non autosufficiente – punteggio BINA _____	Punti da 3.000 a 9.000	

B – 3 - Presenza di Minori			
<input type="checkbox"/> B-3.1	Minori - Nucleo familiare con n. _____ minori a carico.	Punti 4.000 (per ogni minore)	
<input type="checkbox"/> B-3.2	Adulto convivente anagraficamente con figlio/i a carico fiscale - Nucleo familiare richiedente che, alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione, sia composto da un genitore e il proprio/i figlio/i a carico fiscale, di età non superiore a 26 anni. Qualora il nucleo richiedente conviva con terze persone, la condizione è riconosciuta solo se sussiste coabitazione anagrafica con terzi legati da vincoli di parentela o affinità con il genitore. È esclusa la convivenza con l'altro genitore, con un nuovo coniuge o con un nuovo convivente more uxorio e comunque con terze persone diverse da parenti e affini.	Punti 5.000	
<input type="checkbox"/> B-4	Coniuge Separato – Coniuge con diritto di proprietà sull'alloggio assegnato all'ex coniuge, per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale ed obbligato al mantenimento dei figli. Provvedimento n. _____ data _____ emesso da _____	Punti 4.000	
C – Condizioni Economiche			
<input type="checkbox"/> C-1	Punteggio ISEE per condizioni economiche di svantaggio (ISEE non superiore ad € 15.000) calcolato con valori in euro sulla base del valore ISEE desunto dalla attestazione INPS. In presenza di nuclei familiari monogenitoriali con figli minori ai fini della valutazione della condizione economica del nucleo familiare si fa riferimento al valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, in presenza di genitore non convivente, calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e s.m.i.	Punti 15.000	
<input type="checkbox"/> C-2	Lavoratori colpiti dalla crisi economica – nuclei familiari con ISEE inferiore a Euro 7.500,00 che risultino in una delle seguenti condizioni: <input type="checkbox"/> con componenti adulti fruitori ammortizzatori sociali ai sensi della normativa vigente o in condizione di disoccupazione a seguito del termine della fruizione di ammortizzatori sociali da non più di due anni dalla data della domanda; <input type="checkbox"/> con componenti adulti che abbiano cessato negli ultimi due anni dalla data della domanda attività libero-professionali o imprese registrate alla CCIAA e che risultino al momento della presentazione della domanda in stato di disoccupazione.	Punti 5.000	

<input type="checkbox"/> C-3	<p>Onerosità del canone di locazione da rapportarsi al valore ISE secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino ad un'incidenza pari al 14% non si riconosce alcun punteggio; • nell'intervallo di incidenza compreso fra il 14% ed il 50% viene riconosciuto un punteggio calcolato gradualmente a partire da punti 2.800 sino a punti 10.000; • oltre il 50% non c'è più aumento del punteggio come determinato al punto precedente. <p>Canone annuo € _____</p> <p><input type="checkbox"/> <u>DICHIARO DI ESSERE IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE</u></p> <p>Per ottenere il riconoscimento della condizione il richiedente deve essere in possesso di un contratto di locazione ad uso abitativo, stipulato ai sensi della normativa vigente e regolarmente registrato e deve attestare il regolare pagamento del canone di locazione. Il punteggio non è attribuibile quando è stato convalidato lo sfratto per morosità. Il pagamento del Residence è equiparato al pagamento del canone di locazione, purché il richiedente sia in grado di esibire regolari ricevute fiscali. Qualora la soluzione abitativa sia finanziata in parte dall'Ente Pubblico, l'incidenza canone/reddito sarà quantificata sulla quota di affitto sostenuta dal richiedente.</p>	Punti [2.800+(inc.-14)/36*7.200]	
<input type="checkbox"/> D	<p>Anzianità di residenza - anzianità di residenza del richiedente nel Comune nel quale si presenta la domanda con attribuzione di punti 2 per ogni giorno di anzianità di residenza, a partire dal giorno successivo al compimento del 5° anno dalla data di iscrizione anagrafica nel Comune.</p>	Punteggio max attribuibile 14.600 pari a 25 anni di residenza	
<input type="checkbox"/>	<p>richiede l'inserimento della presente domanda nella graduatoria speciale contemplata all'art. 9 comma 1 del Regolamento approvato con Delibera di C.C. 99/2017, avendo diritto all'assegnazione di un alloggio privo di barriere architettoniche.</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>dichiara di essere in carico ai Servizi Sociali Comunali/AUSL ed autorizza l'amministrazione comunale ad acquisire presso gli stessi eventuali informazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'istruttoria della domanda.</p>		

DICHIARA inoltre

- di essere a conoscenza che sui dati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000; nel caso di assegnazione di alloggio potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati, da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi degli articoli 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109, e 6, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 maggio 1999 n. 221 e successive modificazioni; che potranno essere effettuati controlli sulla situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze;
- di essere a conoscenza che la sottoscrizione della presente istanza indica la piena conoscenza di tutte le norme di cui alla L.R. 24/2001 e s.m.i. e del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica" approvato con Delibera di Consiglio

Comunale n. 99/2017;

- di avere preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- di essere a conoscenza che la graduatoria per l'accesso all' E.R.P. viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina per l'intero periodo di validità e che la pubblicazione all'Albo Pretorio online costituisce formale comunicazione dell'esito della presente domanda.
- di esonerare l'operatore comunale da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della presente domanda.

Il sottoscritto chiede inoltre che tutte le comunicazioni che lo riguardano siano inviate al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza): città _____ (_____) indirizzo _____ tel. _____ e si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di residenza.

Bellaria Igea Marina, li (data) _____

FIRMA

Se la sottoscrizione avviene in assenza del funzionario comunale è necessario allegare alla domanda copia di valido documento d'identità.

RISERVATO ALL'UFFICIO

Il richiedente appone firma avanti al dipendente addetto alla ricezione dell'istanza ed è identificato con esibizione del documento tipo _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____ scadenza validità _____.

Bellaria Igea Marina, li _____

Il Funzionario

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- copia di valido documento di identità del dichiarante;
- copia di carta/permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia del permesso di soggiorno almeno biennale e del contratto di lavoro o dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'attuale posizione lavorativa (solo per cittadini extracomunitari);
- copia dell'attestazione ISEE 2025 in corso di validità (facoltativa).

Altra documentazione utile da allegare, a seconda della situazione del nucleo familiare:

- copia del contratto di locazione regolarmente registrato e della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
- copia della visura catastale con indicata la quota di possesso e l'ubicazione degli alloggi in proprietà, usufrutto, uso o abitazione, con riferimento a tutti i componenti del nucleo richiedente l'alloggio;
- copia della sentenza di separazione (per gli alloggi di proprietà assegnati al coniuge in sede di separazione legale);
- copia della certificazione di handicap/invalidità rilasciata dalla competente Commissione Sanitaria (solo in presenza di componenti con invalidità civile pari o superiore ai 2/3 e per gli invalidi del lavoro a partire da un minimo del 34%), relativa anche a minorenni;
- copia del certificato di non autosufficienza rilasciato dalla competente U.V.G. ai sensi della disciplina vigente in materia di tutela di anziani non autosufficienti;
- copia del provvedimento esecutivo di rilascio dell'alloggio (es. sfratto, ordinanza di sgombero);
- copia del provvedimento di separazione giudiziale o di separazione consensuale omologato dal Tribunale, con obbligo di rilascio dell'alloggio a favore dell'altro coniuge;
- copia della dichiarazione del datore di lavoro e del contratto di lavoro (solo per i richiedenti che devono rilasciare l'alloggio messo a disposizione nell'ambito delle prestazioni connesse a contratti di portierato/custodia a seguito di interruzione non volontaria del rapporto di lavoro);
- copia della dichiarazione dell'Ente che attesta la condizione di sistemazione precaria;
- copia del certificato rilasciato dall'Ufficio Igiene AUSL, attestante l'antigienicità (solo per i nuclei familiari che risiedono nell'alloggio da almeno un anno).
- Altra documentazione: _____

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bellaria Igea Marina, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bellaria Igea Marina, con sede in Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo, 1 – 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di esercizio dei diritti relativi al presente procedimento, all'indirizzo pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Bellaria Igea Marina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali la società Studio Paci & C. S.r.l., via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13 - 47924 Rimini (RN)

Mail: dpo@studiopaciec srl.it – Pec: studiopaciec srl@pec.it - Tel. 0541.1795431

Responsabile del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente stesso detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a Responsabili del trattamento. Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bellaria Igea Marina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato all'istruttoria della domanda presentata per il procedimento in oggetto.

Destinatari dei dati personali

I dati conferiti saranno comunicati ai relativi destinatari, per gli adempimenti procedurali, nel rispetto della vigente normativa.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I Suoi dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento della finalità sopra menzionata. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto alla finalità da conseguire; i dati che, anche a seguito di verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento degli stessi; di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.



Comune
**Bellaria
Igea Marina**

Domanda integrativa di assegnazione alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica

L.R. 08.08.2001, n. 24 s.m.i.
Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 99/2017

**Al Comune di Bellaria Igea Marina
Ufficio Sostegno all'abitare**

Il/La sottoscritto/a

(Cognome e nome)

nato/a a _____ il _____

residente a Bellaria Igea Marina in via _____ n. _____

codice fiscale _____ tel./cell. _____

indirizzo mail _____

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti per l'accesso all'E.R.P. contemplati nel Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 99 del 19.12.2017;

CHIEDE

la variazione del nucleo familiare richiedente l'assegnazione dell'alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica;

in particolare, con riferimento alla composizione familiare indicata all'atto di presentazione della domanda chiede:

l'iscrizione delle seguenti persone:

la cancellazione delle seguenti persone:

l'aggiornamento della condizione economica sulla base dell'attestazione ISEE 2025;

la variazione del proprio domicilio/residenza nel Comune di _____
in via _____ in alloggio in locazione / in proprietà per
un totale di mq. _____ di superficie utile, al piano _____ in immobile dotato/non dotato di
ascensore;

NB: Qualora la nuova residenza sia in un Comune diverso da Bellaria Igea Marina dichiara:

di svolgere attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Bellaria Igea Marina
presso _____

avendo diritto all'assegnazione di un alloggio adeguato a portatori di handicap, richiede
l'inserimento della presente domanda nella graduatoria speciale contemplata all'art. 9 comma 1 del

Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 99 del 19.12.2017.

In relazione a quanto previsto all'art. 6 del Regolamento sopra indicato, dichiara il possesso delle seguenti condizioni:

A)	CONDIZIONI OGGETTIVE
A-1	Obbligo di rilascio dell'alloggio
[] A-1.1	<p>Sfratto o atto ad esso equiparato - Nucleo familiare richiedente che alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione, risieda anagraficamente in alloggio che debba essere rilasciato a seguito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> provvedimento esecutivo di sfratto convalidato dall'autorità giudiziaria competente per <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> finita locazione; <input type="checkbox"/> morosità <input type="checkbox"/> dichiaro che il mio nucleo familiare è in carico al Servizio Sociale da almeno un anno dalla data della presente domanda. <input type="checkbox"/> provvedimento esecutivo di rilascio con efficacia nei confronti dei componenti il nucleo familiare, qualora l'intestatario del contratto sia deceduto o abbia abbandonato l'alloggio (sono escluse situazioni di occupazione abusiva mediante ingresso arbitrario e in condizioni di divieto); <input type="checkbox"/> verbale di conciliazione giudiziaria; <input type="checkbox"/> ordinanza di sgombero; <input type="checkbox"/> provvedimento di separazione giudiziale o di separazione consensuale omologato dal tribunale, con obbligo di rilascio dell'alloggio a favore dell'altro coniuge; <input type="checkbox"/> sentenza passata in giudicato con rilascio dell'alloggio. <p>Provvedimento n. _____ del _____ Ente che ha emesso il provvedimento _____ data fissata per l'esecuzione: _____</p>
[] A-1.2	<p>Rilascio alloggio di servizio - Richiedenti che abitino in alloggio di servizio da rilasciarsi al datore di lavoro per collocamento a riposo del richiedente o altra comprovata motivazione. Dichiarazione del datore di lavoro _____ data fissata per il rilascio _____.</p>
[] A-1.3	<p>Sistemazione a seguito di sfratto e condizioni equiparate - Nucleo familiare richiedente che abbia subito un provvedimento esecutivo di rilascio, così come definito al precedente punto A-1.1., da non oltre 12 mesi dalla data di presentazione della domanda. Data di esecuzione del provvedimento _____</p>

A-2	Sistemazione abitativa reperita dalla Pubblica Amministrazione
[] A-2.1	<p>Sub-locazione Comune – sub locazione di alloggi di proprietà comunale o reperiti nel mercato privato della locazione. La condizione non è riconoscibile in presenza di morosità nel pagamento del canone di locazione e oneri accessori predeterminati dalla P.A.</p>

	La condizione è attribuibile solo in presenza di attestazione di presa in carico da parte del Servizio Sociale da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda.
[] A-2.2	<p>Sistemazione precaria - Sistemazione, da oltre sei mesi, di nuclei familiari in carico al Servizio Sociale da almeno un anno dalla data della domanda, in strutture dedicate a categorie di fragilità sociale.</p> <p>Tipologia sistemazione _____ procurata da _____ decorrenza _____</p>
A-3	Improprietà abitativa
[] A-3.1	<p>Alloggio improprio – sistemazione in spazi impropriamente adibiti ad abitazione esistente da almeno due anni dalla data della domanda risultante da certificazione anagrafica ed attestata da certificato catastale al foglio _____ particella _____ sub _____ classe _____ (si allega valido certificato catastale)</p> <p><input type="checkbox"/> alloggio di metratura inferiore a 28 mq. (La condizione non è riconoscibile se per il medesimo alloggio è stata rilasciata concessione in sanatoria ai sensi della normativa vigente).</p> <p><input type="checkbox"/> spazi appartenenti alle categorie catastali C – D - E</p> <p><input type="checkbox"/> particolari situazioni abitative non comprese nelle tipologie precedenti ed esistenti da almeno 12 mesi dalla data di presentazione della domanda, per le quali sia attestata la presa in carico da parte del Servizio Sociale da almeno un anno.</p> <p>Tipologia sistemazione _____ decorrenza _____</p>
[] A-3.2	<p>Antigienicità - Residenza, da oltre dodici mesi, dalla data di presentazione della domanda, in alloggio antigenico certificato dall'AUSL.</p> <p>Certificato AUSL prot. N. _____ del _____</p> <p>Tale condizione non viene riconosciuta in caso di permanenza nell'alloggio da oltre 24 mesi dalla data di emissione del certificato di antigenicità e qualora sia stata accertata per il medesimo alloggio a favore di altro richiedente l'assegnazione di un alloggio ERP in un precedente aggiornamento della graduatoria.</p>
[] A-3.3	<p>Inidoneità immobile - Residenza in immobile e/o alloggio inidoneo a garantire normali condizioni di vita e di salute, in relazione alle condizioni personali di almeno uno dei richiedenti.</p> <p><input type="checkbox"/> inidoneità immobile</p> <p><input type="checkbox"/> inidoneità alloggio</p> <p><input type="checkbox"/> inidoneità immobile e alloggio</p> <p>La condizione si riconosce solo se legata alla presenza delle condizioni soggettive di cui ai successivi punti B-2.1 o B-2.2 o B-2.3 a seguito di certificato rilasciato dall'Autorità competente attivata d'ufficio.</p>
[] A-4	<p>Coabitazione - Richiedenti che abitino con il proprio nucleo familiare in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, aventi anagraficamente stati di famiglia distinti e non legati da vincoli di parentela o affinità e non conviventi more uxorio.</p>
[] A-5	<p>Sovraffollamento - residenza in alloggio con superficie utile abitabile di mq _____ .</p>
B) -	CONDIZIONI SOGGETTIVE

B -	Anzianità
[] B-1.1	<p>Stato di abbandono – Nucleo familiare composto da un solo anziano ultrasessantacinquenne in stato di abbandono morale e materiale, in particolare:</p> <p><input type="checkbox"/> in presenza di figli sussiste attestazione di stato di abbandono rilasciata dal Tribunale di _____ in data _____;</p> <p><input type="checkbox"/> in assenza di figli la condizione è comprovata dai competenti Servizi Sociali attivati d'ufficio.</p>
[] B-1.2	<p>Ultrasessantacinquenne - Nucleo familiare composto esclusivamente da:</p> <p><input type="checkbox"/> persona/e che ha/hanno superato i 65 anni;</p> <p><input type="checkbox"/> persona/e che ha/hanno superato i 65 anni con minori o maggiorenni portatori di handicap a carico;</p> <p><input type="checkbox"/> coniugi o conviventi more uxorio di cui uno ultrasessantacinquenne e l'altro non svolge attività lavorativa.</p>
[] B-1.3	<p>Ultrasessantenni – Presenza nel nucleo familiare di n° _____ ultrasessantenni, con anzianità di residenza con il richiedente da almeno 3 anni.</p>
B-2	INVALIDITA'
[] B-2.1	<p>Invalidità - Presenza nel nucleo familiare richiedente di uno o più persone portatrici di handicap con riduzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3. Per gli invalidi del lavoro il punteggio verrà assegnato su attestazione di invalidità secondo il T.U. ex D.P.R. 1124/65 a partire da un minimo del 34%. È equiparata ad una invalidità del 100% la certificazione che attesta lo stato di cieco assoluto e sordomuto.</p> <p><input type="checkbox"/> 1° cognome/nome _____ perc _____ % certificato da _____ data seduta _____</p> <p><input type="checkbox"/> 2° cognome/nome _____ perc _____ % certificato da _____ data seduta _____</p> <p><input type="checkbox"/> 3° cognome/nome _____ perc _____ % certificato da _____ data seduta _____</p>
[] B-2.2	<p>Presenza nel nucleo familiare richiedente di:</p> <p>- n°..... persona/e cui è stata riconosciuta indennità di accompagnamento;</p> <p>- n°..... minore/i di anni 18 in condizione di handicap con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età riconosciute ai sensi delle vigenti normative.</p>
[] B-2.3	<p>Anziani non autosufficienti - Presenza nel nucleo familiare richiedente di n° _____ persone anziane ultrasessantacinquenni certificate non autosufficienti dalla competente U.V.G.:</p> <p>Cognome Nome _____ valore BINA _____</p> <p>Cognome Nome _____ valore BINA _____</p>
B - 3	Presenza di Minori
[] B-3.1	<p>Minori - Nucleo familiare con n. _____ minori a carico.</p>

[] B-3.2	Adulto convivente anagraficamente con figli/li a carico fiscale di età non superiore a 26 anni (La condizione non è attribuibile quando sussista convivenza con terze persone non legate da vincoli di parentela e affinità con il genitore).
[] B- 4	Coniuge Separato - Coniuge con diritto di proprietà sull'alloggio assegnato all'ex coniuge, per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale ed obbligato al mantenimento dei figli. Provvedimento n. _____ del _____ Ente che ha emesso il provvedimento _____
C -	Condizioni Economiche
[] C-1	Punteggio ISEE per condizioni economiche di svantaggio (ISEE non superiore ad € 15.000) calcolato con valori in euro sulla base del valore ISEE desunto dalla attestazione INPS. In presenza di nuclei monogenitoriali con figli minori ai fini della valutazione della condizione economica del nucleo familiare si fa riferimento al valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni.
[] C-2	Lavoratori colpiti dalla crisi economica – nuclei familiari con ISEE inferiore a Euro 7.500,00 che risultino in una delle seguenti condizioni: <input type="checkbox"/> con componenti adulti fruitori ammortizzatori sociali ai sensi della normativa vigente o in condizione di disoccupazione a seguito del termine della fruizione di ammortizzatori sociali da non più di due anni dalla data della domanda; <input type="checkbox"/> con componenti adulti che abbiano cessato negli ultimi due anni dalla data della domanda attività libero-professionali o imprese registrate alla CCIAA e che risultino al momento della presentazione della domanda in stato di disoccupazione.
[] C-3	Incidenza del canone di locazione annuo sul valore dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE) - Contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Ufficio del Registro di _____ il _____ al n. _____ con decorrenza _____ e scadenza _____ Canone annuo € _____ <input type="checkbox"/> dichiaro di essere in regola con il pagamento del canone di locazione. Il punteggio non viene attribuito in caso di sfratto convalidato per morosità. Il pagamento del Residence è equiparato al pagamento del canone di locazione qualora il richiedente sia in grado di esibire regolari ricevute fiscali. Qualora la soluzione abitativa sia finanziata in parte dall'ente pubblico, l'incidenza canone/reddito sarà quantificata sulla quota d'affitto sostenuta dal richiedente.
[] D	Anzianità residenza - anzianità di residenza del richiedente nel Comune in cui si presenta domanda con attribuzione di punti 2 per ogni giorno di anzianità di residenza, a partire dal giorno successivo al compimento del 5° anno dalla data di iscrizione anagrafica nel Comune.
[]	Dichiara di essere in carico ai Servizi Sociali Comunali/AUSL ed autorizza l'amministrazione comunale ad acquisire presso gli stessi eventuali informazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'istruttoria della domanda.

DICHIARA inoltre

- c. di essere a conoscenza che sui dati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000; nel caso di assegnazione di alloggio potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati, da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi degli articoli 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109, e 6, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 maggio 1999 n. 221 e successive modificazioni; che potranno essere effettuati controlli sulla situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze;
- d. di essere a conoscenza che la sottoscrizione della presente istanza indica la piena conoscenza di tutte le norme di cui alla L.R. 24/2001 e s.m.i. e del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 99/2017;
- e. di avere preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- f. di essere a conoscenza che la graduatoria per l'accesso all' E.R.P. viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina per l'intero periodo di validità e che la pubblicazione all'Albo Pretorio online costituisce formale comunicazione dell'esito della presente domanda.
- g. di esonerare l'operatore comunale da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della presente domanda.

Il sottoscritto chiede inoltre che tutte le comunicazioni che lo riguardano siano inviate al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza): città _____ (____) indirizzo _____ tel. _____ e si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di residenza.

Bellaria Igea Marina, li (data) _____

FIRMA

Se la sottoscrizione avviene in assenza del funzionario comunale è necessario allegare alla domanda copia di valido documento d'identità.

RISERVATO ALL'UFFICIO

Il richiedente appone firma avanti al dipendente addetto alla ricezione dell'istanza ed è identificato con esibizione del documento tipo _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____ scadenza _____.

Bellaria Igea Marina, li _____

Il Funzionario

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- copia di valido documento di identità del dichiarante;
- copia di carta/permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia del permesso di soggiorno almeno biennale e del contratto di lavoro o dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'attuale posizione lavorativa (solo per cittadini extracomunitari);
- copia dell'attestazione ISEE 2025 in corso di validità (facoltativa).

Altra documentazione utile da allegare, a seconda della situazione del nucleo familiare:

- copia del contratto di locazione regolarmente registrato e della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
- copia della visura catastale con indicata la quota di possesso e l'ubicazione degli alloggi in proprietà, usufrutto, uso o abitazione, con riferimento a tutti i componenti del nucleo richiedente l'alloggio;
- copia della sentenza di separazione (per gli alloggi di proprietà assegnati al coniuge in sede di separazione legale);
- copia della certificazione di handicap/invalidità rilasciate dalla competente Commissione Sanitaria (solo in presenza di componenti con invalidità civile pari o superiore ai 2/3 e per gli invalidi del lavoro a partire da un minimo del 34%), anche relativa a minorenni;
- copia del certificato di non autosufficienza rilasciato dalla competente U.V.G. ai sensi della disciplina vigente in materia di tutela di anziani non autosufficienti;
- copia del provvedimento esecutivo di rilascio dell'alloggio (es. sfratto, ordinanza di sgombero);
- copia del provvedimento di separazione giudiziale o di separazione consensuale omologato dal Tribunale, con obbligo di rilascio dell'alloggio a favore dell'altro coniuge;
- copia della dichiarazione del datore di lavoro e del contratto di lavoro (solo per i richiedenti che devono rilasciare l'alloggio messo a disposizione nell'ambito delle prestazioni connesse a contratti di portierato/custodia a seguito di interruzione non volontaria del rapporto di lavoro);
- copia della dichiarazione dell'Ente che attesta la condizione di sistemazione precaria;
- copia del certificato rilasciato dall'Ufficio Igiene AUSL, attestante l'antigienicità (solo per i nuclei familiari che risiedono nell'alloggio da almeno un anno).
- Altra documentazione: _____

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bellaria Igea Marina, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bellaria Igea Marina, con sede in Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo, 1 – 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di esercizio dei diritti relativi al presente procedimento, all'indirizzo pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Bellaria Igea Marina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali la società Studio Paci & C. S.r.l., via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13 - 47924 Rimini (RN)

Mail: dpo@studiopacicsrl.it – Pec: studiopacicsrl@pec.it - Tel. 0541.1795431

Responsabile del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente stesso detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a Responsabili del trattamento. Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bellaria Igea Marina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato all'istruttoria della domanda presentata per il procedimento in oggetto.

Destinatari dei dati personali

I dati conferiti saranno comunicati ai relativi destinatari, per gli adempimenti procedurali, nel rispetto della vigente normativa.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I Suoi dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento della finalità sopra menzionata. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto alla finalità da conseguire; i dati che, anche a seguito di verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento degli stessi; di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.