



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
SERVIZI PER LA QUALITÀ DELLA VITA E IL BENESSERE DEI CITTADINI

**Pratica:** 2025 / LT\_9064  
del 22/08/2025

**Oggetto:** COPROGETTAZIONE CON SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS N. 117/2027 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE CULTURALE E LINGUISTICA E DI SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI NEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

ALBO PRETORIO ON-LINE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 21/08/2025 e successiva Determinazione dirigenziale n. 927 del 22/08/2025

### IL DIRIGENTE EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 21/08/2025 il Comune di Bellaria Igea Marina ha approvato l'avvio, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e del D.M. 72/2021, del percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore, per la realizzazione di attività di mediazione culturale linguistica e di sportello per l'integrazione degli immigrati approvando, nel contempo, le relative specifiche linee di indirizzo esplicitate nel Documento Scheda di progetto parte integrante e sostanziale del presente avviso (Allegato 1).

Ai fini della presentazione delle proposte si rendono le seguenti informazioni:

#### 1. OGGETTO E FINALITÀ:

Con il presente avviso il Comune di Bellaria Igea Marina, in esecuzione della citata deliberazione e della successiva Determinazione dirigenziale n. 927 del 22/08/2025 si rivolge a soggetti del terzo settore come definiti dall'art. 4 comma 1 del D.lgs n. 117/2017, di seguito indicati come ETS, interessati a rapporti di collaborazione/compartecipazione con l'ente pubblico per attuare un'istruttoria pubblica al fine di co-progettare le azioni e gli interventi finalizzati all'attuazione di progetti a favore di immigrati da svolgersi presso locali dell'Amministrazione comunale e delle istituzioni scolastiche del territorio come meglio indicato nella scheda di progetto.

Tutte le attività progettuali oggetto della co-progettazione dovranno essere realizzate nel territorio del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il risultato atteso della co-progettazione è:

1. la definizione di un progetto definitivo che, sulla base del progetto di massima selezionato in esito al presente avviso contenga tipologie di interventi/servizi nonché la loro modalità di gestione;
2. la realizzazione del progetto definitivo di cui al punto 1 in collaborazione con l'Ente pubblico e a cura dell'ETS proponente .

Le linee di indirizzo per la coprogettazione sono contenute nel Documento Scheda di progetto parte integrante e sostanziale del presente avviso (Allegato 1).

Le indicazioni contenute nel Documento Scheda di progetto sono indicazioni di massima che il proponente dovrà sviluppare sulla base delle indicazioni del presente avviso.

## **2. RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ENTE PUBBLICO**

Per la realizzazione del Progetto l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990, mette a disposizione le seguenti risorse:

- a) uso gratuito non esclusivo di uno spazio all'interno della sede comunale di P.zza del Popolo 1 posto al piano terra comprensivo di arredi, per almeno due pomeriggi a settimana;
- b) uso gratuito non esclusivo di spazi interni al Centro per le famiglie comunale, per almeno due pomeriggi a settimana;
- c) contributo annuo lordo onnicomprensivo di € 17.000, come importo massimo erogabile per il rimborso delle spese sostenute;
- d) eventuali contributi extra, erogati a fronte delle spese sostenute per l'attuazione di progetti specifici, previo accordo con l'Ente pubblico.

La definizione del percorso di coprogettazione sarà seguito dalla stipula di una convenzione con la definizione dei rapporti, anche finanziari, tra l'Amministrazione comunale ed il partner di progetto.

Il valore complessivo del progetto sarà definito in sede di co-progettazione in relazione alle risorse effettivamente conferite dai partner, comprensive di valorizzazioni di beni immobili, arredi, attrezzature, beni strumentali e risorse umane aggiuntive.

In particolare, l'importo di cui al punto c) del presente articolo, la cui natura è riconducibile all'art. 12 della Legge 241/1990, assume funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità dei partner progettuale per la condivisione della funzione pubblica di produzione ed erogazione di servizi.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo viene erogato - alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione - solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dal soggetto partner per la realizzazione dei servizi e degli interventi co-progettati.

## **3. CO-FINANZIAMENTO DA PARTE DEGLI SOGGETTI PARTNER**

In ragione della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato mediante la coprogettazione, è richiesto che gli ETS concorrano all'attuazione degli interventi, con una quota minima, apportando risorse aggiuntive (quali a titolo esemplificativo: spazi fisici, risorse umane, risorse finanziarie, attività, risorse strumentali e logistiche, ecc...) direttamente imputabili alla realizzazione del progetto e finalizzate all'incremento del valore aggiunto della proposta progettuale.

Con specifico riferimento all'eventuale apporto dell'attività prestata da volontari, esso potrà essere valorizzato attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi, di cui all'articolo 51 del D.Lgs. n. 81/2015, senza possibilità di rimborsare detto apporto, neppure in forma forfettaria.

Con specifico riferimento all'eventuale apporto dell'attività prestata da lavoratori dipendenti, le attività di

collaborazione fra amministrazioni pubbliche ed Enti del Terzo settore si svolgono garantendo il rispetto del livello di tutela previsto dalla contrattazione collettiva sottoscritta dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale ed il rispetto della normativa a tutela dei diritti di lavoratori, soci lavoratori e volontari.

Tali risorse dovranno essere quantificate economicamente ed inserite nel piano economico-finanziario di sostenibilità.

#### **4. DURATA DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI**

Il Comune, dopo aver dato corso alla procedura di selezione e individuato il/i Soggetto/i che gestirà/ranno le attività oggetto della presente co-progettazione stipulerà con esso/i un accordo collaborativo che avrà durata massima di anni 2 (due).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il progetto per il tempo necessario e funzionale al completamento delle fasi/azioni progettuali condivise con l'Ente pubblico e previa valutazione della persistenza dell'interesse pubblico specifico sino ad un massimo di 2 (due) annualità, ovvero di ridefinire una durata minore in funzione dei risultati ottenuti.

#### **5. LE FASI DELLA CO-PROGETTAZIONE E PARTI COINVOLTE**

Le proposte progettuali hanno natura di progettazione di massima.

Il soggetto selezionato e l'amministrazione condividono e avviano la fase di co-progettazione prendendo a riferimento il progetto selezionato risultato primo in graduatoria e procedendo alla definizione degli aspetti esecutivi .

La co-progettazione è sviluppata e condivisa da un tavolo di co-progettazione formato tra il Gruppo di lavoro indicato dal proponente ed il Gruppo di lavoro di cui al successivo punto 6.

La definizione della progettazione esecutiva prenderà avvio da una valutazione dei progetti presentati dai soggetti selezionati in termini di eventuali variazioni e/o integrazioni.

Terminata la fase di co-progettazione, l'Amministrazione e il Soggetto partner sottoscrivono una convenzione per l'esatta realizzazione delle attività progettuali così come definite ed approvate dalle parti in cui sono disciplinati tutti gli aspetti relativi alla gestione del progetto in conformità a quanto previsto nell'avviso di indizione della procedura.

La governance delle attività di co-progettazione è prevista attraverso la costituzione di un Gruppo di lavoro, con funzioni strategiche e di indirizzo, diretto dal Responsabile del procedimento.

#### **L'attività di co-progettazione non sarà retribuita.**

Il procedimento si articola quindi nelle seguenti fasi distinte:

- avvio del procedimento di co-progettazione con la pubblicazione del presente avviso;
- raccolta delle domande di partecipazione al procedimento di co-progettazione redatte secondo le modalità e nei termini di cui all'art. 9 del presente avviso;
- verifica dell'ammissibilità formale dei progetti;
- valutazione delle proposte progettuali come da artt. 12 e 13 del presente avviso;
- avvio del Tavolo di co-progettazione con il soggetto selezionato risultato primo in graduatoria;
- conclusione del procedimento di co-progettazione e contestuale approvazione da parte del Comune di Bellaria Igea Marina del progetto definitivo;
- sottoscrizione dell'accordo di collaborazione mediante convenzione;
- monitoraggio/controllo pubblico, sia in relazione alla conformità delle attività svolte rispetto ai contenuti dei progetti finanziati, sia in relazione alla regolarità dei tempi di realizzazione e delle spese sostenute e rendicontate.

La proposta progettuale avanzata deve avere un orizzonte temporale a medio termine coincidente con i due

anni di convenzione, tenuto conto che le attività saranno dettagliate nei progetti annuali come verrà indicato in convenzione.

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA CO-PROGETTAZIONE**

Sono ammessi a partecipare all'istruttoria pubblica tutti gli ETS, in forma singola o associata, ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore, D.Lgs. 117/2017, si intendono ETS le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

L'Ente del terzo settore che intende candidarsi deve inoltre essere in possesso di ognuno dei requisiti dei seguenti requisiti:

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla data di presentazione della domanda di accesso alla procedura di selezione delle proposte progettuali, gli ETS dovranno dichiarare i seguenti requisiti (allegato 3):

### **7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

a) essere iscritti nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo settore), ovvero di essere enti religiosi civilmente riconosciuti limitatamente allo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS;

b) qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, l'ETS dovrà essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel RUNTS (art. 11, D.Lgs. n. 117/2017);

c) prevedere nell'oggetto sociale e/o nel proprio Statuto o Atto costitutivo ovvero, qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, nell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, attività compatibili con la realizzazione del progetto cui l'ETS partecipa e, pertanto, coerenti con l'ambito di intervento della co-progettazione;

d) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dal Dlgs 117/17 art. 18 e nei confronti dell'eventuale personale dipendente; la copertura assicurativa è elemento essenziale per la stipula della convenzione con il Comune;

e) assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura per quanto compatibile, come da DGUE allegato (Allegato 3) ed assenza di altre cause di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ SPECIALE**

Oltre ai requisiti di ordine generale gli ETS dovranno avere capacità, competenze ed esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione operativa ed amministrativa di gestione di attività ed interventi rivolti ad immigrati.

### **7.3 REQUISITI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO**

Gli ETS possono presentare istanza di partecipazione alla co-progettazione anche in forma di raggruppamento, purché all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione il raggruppamento sia già stato stipulato formalmente o, in alternativa, con l'impegno di addivenire a formalizzazione, entro e non oltre la firma della

convenzione, alla costituzione formale del raggruppamento.

Sul punto si applica per analogia ed in quanto compatibile quanto previsto agli artt. 67 e 68 del D.Lgs n. 36/2023.

La costituzione formale del raggruppamento è condizione per la stipula della convenzione, per cui la mancata costituzione comporta l'esclusione del soggetto selezionato dalla realizzazione delle attività progettuali.

In caso di presentazione della domanda da parte di un raggruppamento di ETS, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti gli enti associati; i requisiti di capacità speciale devono essere in capo ad almeno un partecipante che assumerà il ruolo di capogruppo.

## 8. VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti requisiti sono comprovati con dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà da rendersi secondo l'allegato DGUE, rese dal legale rappresentante dell'ETS .

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento dovranno rendere singole dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità generale e speciale; la domanda di partecipazione e la documentazione progettuale dovranno essere sottoscritte congiuntamente da tutti i soggetti utti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

Tutti i requisiti di cui ai punti 7.1 e 7.2 devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e dichiarati nel DGUE allegato (Allegato 3).

Il Comune procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in capo all'ETS con cui in esito all'avviso verrà definito il progetto definitivo selezionato. In caso di esito negativo l'ETS selezionato verrà dichiarato decaduto.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati devono presentare la propria proposta, in esenzione di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.lgs n. 117/2017, **entro e non oltre le ore 23:59 del 16/09/2025**, indirizzata al Direttore Amministrativo, Dott. Ivan Cecchini, in modalità elettronica con trasmissione **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo di posta certificata **pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it** indicando nell'oggetto della trasmissione la dicitura **“PROPOSTA DI COPROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS N. 117/2027 PER ATTIVITA' DI MEDIAZIONE CULTURALE E LINGUISTICA E DI SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRANTI NEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA”**

Il recapito avviene ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, questo non giunga all'indirizzo sopra menzionato entro i termini previsti dall'avviso.

Farà fede quale data e orario di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi legati al malfunzionamento della posta elettronica o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della candidatura nel termine stabilito dal presente avviso .

I proponenti dovranno presentare la documentazione:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all'avviso, da redigersi secondo l'Allegato 2, in cui si indica la forma di partecipazione, singola o associata e si rendono le altre dichiarazioni indicate nell'allegato modello tra cui:

- di disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per Responsabilità verso Terzi e Operatori, oppure, in mancanza, l'impegno a dotarsi di tale copertura assicurativa alla data di attivazione del progetto .

- Accettazione piena ed incondizionata delle clausole:

- delle condizioni di cui al presente avviso con particolare riferimento a quelle che influiscono sulla compartecipazione economica del Comune e del ETS, sulla modalità d'attivazione e svolgimento delle attività come definite nel progetto definitivo e nella convenzione sottoscritta;

- che la presentazione della proposta non da luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del proponente in merito alla procedura oggetto del presente avviso;

- che l'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di non dare luogo alla co-progettazione, qualora ritenesse non adeguate le proposte pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse;

- che l'Amministrazione comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, qualora la co-progettazione avviata con l'ETS primo selezionato non dia risultati soddisfacenti in relazione alle finalità e risultati attesi, decidere di svolgere la co-progettazione con il secondo ETS in graduatoria;

- che la definizione della progettazione esecutiva prenderà avvio da una valutazione dei progetti presentati dai soggetti selezionati in termini di eventuali variazioni e/o integrazioni, in particolare per la verifica della fattibilità dei progetti e per l'individuazione di eventuali azioni migliorative o correttive e dei relativi maggiori o minori

costi.

b) **Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità generale e speciale**, da rendersi secondo il modello di DGUE allegato (Allegato 3) sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà;

c) (eventuale, solo in caso di costituendi raggruppamenti di ETS):

**Dichiarazione impegno alla costituzione di raggruppamento**, sottoscritto da tutti i componenti.

d) **DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO** costituita da:

- **CURRICULUM** del soggetto/i proponenti, con l'indicazione delle competenze ed esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione operativa ed amministrativa di attività ed interventi di organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;

- **RELAZIONE GENERALE DESCRITTIVA** che sviluppi, nel rispetto delle indicazioni date sulla progettazione di cui all'allegata scheda di progetto, gli aspetti oggetto di valutazione seguendo l'ordine di cui al punto 13 - Criteri per l'individuazione dei progetti di co-progettazione del presente atto (esperienza, progetto di massima, assetto organizzativo, rete territoriale ecc..).

La relazione deve essere costituita da un massimo di 15 facciate scritte, formato A4, carattere arial, dimensione 12, interlinea 1 e massimo 50 righe/facciata. Non verranno prese in considerazione le facciate successive alla 15.

- **ELENCO DEI SOGGETTI CHE FARANNO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO SULLA CO-PROGETTAZIONE E DEL COORDINATORE DEL SERVIZIO** con indicazione in forma sintetica, per ciascuno, compreso il coordinatore, delle informazioni di cui al prospetto:

Cognome nome

Titolo di studio e formazione professionale (a partire dalla più recente)

Ruolo proposto

Esperienze lavorative maturate

Tipo di rapporto con il soggetto proponente (es: associato, volontario, collaboratore, partner, dipendente, altro)

- **PIANO ECONOMICO DI PROGETTO**, da redigersi secondo le indicazioni di cui al successivo art. 10.

## 10. PIANO ECONOMICO E SPESE AMMISSIBILI

Il soggetto proponente dovrà redigere un Piano economico contenente i dettagli della composizione delle spese e delle risorse della co-progettazione.

Il Piano economico è oggetto di valutazione secondo i criteri indicati all'art. 13.

Sono considerate ammissibili al contributo solamente le spese ritenute funzionali al perseguimento degli obiettivi del presente Avviso. Sul punto si rinvia all'Allegato 1 Scheda di progetto.

Il piano economico deve valorizzare anche le risorse messe a disposizione dal soggetto proponente e funzionali alla realizzazione del progetto.

Affinché sia ritenuta ammissibile, la spesa deve rispettare i requisiti di carattere generale di seguito elencati.

### La spesa deve essere:

a) pertinente e coerente al progetto;

b) effettivamente sostenuta dall' ETS e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza all'operazione della spesa sostenuta;

c) sostenuta nel periodo di ammissibilità delle spese, che parte con la data di repertoriazione della convenzione e si conclude con i termini indicati nella convenzione;

d) tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo;

e) contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili vigenti.

## 11. VERIFICA DI REGOLARITÀ FORMALE E CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Le candidature presentate verranno sottoposte ad una verifica di regolarità formale da parte del Gruppo di lavoro e finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la sua completezza e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità sia dei soggetti proponenti che delle proposte progettuali..

Sono inammissibili i progetti:

- pervenuti oltre il termine ultimo di presentazione delle proposte;

- presentate da soggetti che risultino non in possesso dei requisiti di capacità generale o speciale di cui ai punti 7.1 e 7.2 del presente avviso.

Si applica, per analogia ed quanto compatibile, quanto previsto dall'art.101 del D.Lgs n. 36/2023 in tema di soccorso istruttorio.

## 12. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La selezione si svolgerà attraverso una valutazione di merito delle proposte progettuali avanzate dagli enti singoli o raggruppamenti che avranno superato la verifica di regolarità formale.

La valutazione verrà svolta dai componenti del Gruppo di lavoro appartenenti all'Amministrazione comunale attraverso l'esame della documentazione di progetto pervenuta con attribuzione di un punteggio (da 0 a 100 punti) sulla base dei criteri di valutazione e con le modalità indicate al successivo articolo 13.

Non verranno in nessun caso selezionati progetti che conseguiranno un punteggio inferiore alla soglia minima pari a 60 su 100 punti.

Il procedimento di selezione si concluderà entro 30 giorni solari successivi alla scadenza di presentazione delle domande, salvo specifiche ragioni sopravvenute.

Con il soggetto proponente risultato primo in graduatoria si avvierà il tavolo della co-progettazione sulla base delle relative proposte progettuali.

Il Comune si riserva la facoltà di interpellare, secondo l'ordine di graduatoria, gli altri soggetti proponenti in caso di rinuncia da parte del soggetto chiamato al tavolo di co-progettazione, o nel caso in cui non si addivenga a ad una progettazione definitiva soddisfacente per la parte pubblica in relazione alle finalità ed obiettivi attesi dal Comune con il presente avviso esplicitati nella Scheda di progetto allegato 1.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle proposte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di non dare luogo alla co-progettazione, qualora ritenesse non adeguate le proposte pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse o di forza maggiore legate alla eccessiva onerosità .

## 13. CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del soggetto o dei soggetti partner avviene mediante procedura comparativa nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, economicità ed efficacia.

Il Gruppo di lavoro procederà all'esame di merito delle proposte progettuali redigendo una graduatoria sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Elemento di valutazione	Criterio di preferenza	Punteggio massimo 100 punti così distribuiti:
1. Esperienza pregressa	Il proponente dovrà illustrare le competenze ed esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione di attività rivolte alla popolazione immigrata con particolare riferimento Alla mediazione culturale e linguistica e di sportello di supporto. Saranno preferiti i progetti che dimostrino più affidabilità derivante da precedenti esperienze, anche in collaborazione con il Comune o altri enti pubblici, con particolare riguardo alle esperienze maturate nell'ambito di riferimento del progetto	20
2. Qualità e adeguatezza della soluzione progettuale presentata	Verranno valutate positivamente le proposte progettuali che delineino un modello organizzativo flessibile e capace di rispondere in modo adeguato, efficace e qualitativamente valido alle esigenze ed obiettivi espressi nella <b>scheda progetto di massima Allegato 1.</b>	40
		20

<p>3. Capacità del progetto di sviluppare processi partecipativi e radicamento su risorse locali</p>	<p>Il proponente deve indicare eventuali collaborazioni per il progetto proposto o forme di coinvolgimento o partenariato operanti sul territorio. Verrà valutata la capacità di fare rete nonché la capacità di interazione con la realtà locale e il coinvolgimento degli operatori insediati sul territorio per integrare l'offerta all'utenza, nonché la capacità di creare sinergie e collaborazione tra tutti i soggetti che partecipano alla realizzazione delle attività</p>	
<p>4. Risorse economiche destinate al progetto</p>	<p>Verranno valutati: - la sostenibilità del piano economico, dei costi delle attività e prestazioni proposte; - la pertinenza e congruità dei costi della proposta progettuale e valutazione dell'impatto sociale; - la proposta di attività ulteriori rispetto a quelle previste dal presente avviso; - le risorse aggiuntive, intese come risorse economiche di beni immobili, attrezzature/strumentazioni, mezzi, personale/volontari che il soggetto candidato mette a disposizione per la realizzazione del progetto, capacità di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti da parte di enti ed organizzazioni non pubblici (Fondazioni, donazioni, partnership con privati), e tutti gli elementi che possono costituire opportunità nell'ambito della coprogettazione per il reperimento di risorse aggiuntive</p>	<p>20</p>

Le proposte progettuali verranno valutate dal Gruppo di lavoro che formulerà, **unitariamente**, un giudizio complessivo attribuendo a ciascun sub punteggio massimo attribuito a ciascun elemento di valutazione un coefficiente variabile tra zero ed uno sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

- da 0 a 0,25 da inadeguato a scarso
- da 0,25 a 0,50 da scarso a appena sufficiente
- da 0,50 a 0,75 da appena sufficiente a discreto
- da 0,75 a 1 da discreto a ottimo

Nel caso in cui pervengano più richieste, si terrà conto del punteggio assegnato sulla base di parametri sopra indicati ad ogni singolo progetto che abbia comunque raggiunto la soglia minima di punti 60/100.

Nel caso di parità di punteggio, verrà preferito il progetto con il punteggio più alto per il sub criterio 2. Qualità e adeguatezza della soluzione progettuale presentata.

Il Gruppo di lavoro potrà audire i proponenti o chiedere informazioni aggiuntive .

L'esito della co-progettazione sarà pertanto la redazione del Progetto definitivo frutto del confronto tra gli enti partecipanti.

I verbali delle sessioni di co-progettazione vengono assunti e validati dal Responsabile del Procedimento.

La conclusione del procedimento ad evidenza pubblica avverrà tramite determinazione dirigenziale del dirigente competente con la quale vengono approvati i verbali delle sedute del tavolo di co-progettazione, il progetto definitivo e la convenzione per l'attuazione delle attività progettuali come integrata.

L'Amministrazione procedente sulla base di quanto emerso nel tavolo di co-progettazione redigerà l'accordo di collaborazione tra i partner mediante un'apposita convenzione che verrà sottoscritta dalle parti e che sancirà l'avvio delle attività e quindi la data da cui decorre l'ammissibilità delle spese.

#### **14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:**

Per informazioni: Carlotta Lorenzini tel. 0541 343779 mail: c.lorenzini@comune.bellaria-igea-marina.rn.it

#### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Mondaini, Funzionario Coordinatore Responsabile U.O. Servizi per la qualità della vita e il benessere dei cittadini.

#### **16. NORME SULLA PRIVACY:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, conservati fino alla conclusione del procedimento presso il servizio gare e appalti del Comune di Bellaria Igea Marina , Piazza del Popolo 1 Bellaria Igea Marina (RN), Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bellaria Igea Marina con sede all'indirizzo di cui sopra, Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bellaria Igea Marina è la società Studio Paci e c. srl, ref. Dott.ssa Gloria Paci, pec. : studiopaciec srl@pec.it..

#### **17. ALLEGATI**

Allegato 1: Scheda di progetto

Allegato 2: Domanda di partecipazione

Allegato 3: DGUE

Funzionario Coordinatore Responsabile

Maria Teresa Mondaini

*Firma Digitale*

# **COPROGETTAZIONE CON SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS N. 117/2027 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE CULTURALE E LINGUISTICA E DI SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI NEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA.**

## **SCHEDA DI PROGETTO**

### **PREMESSA**

La Legge regionale Emilia Romagna n. 5 del 24 marzo 2004 "Norme per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri immigrati" ha l'obiettivo di favorire una **maggiore coesione sociale fra vecchi e nuovi residenti**, fornisce linee programmatiche per l'inclusione dei cittadini stranieri nei diversi ambiti della vita quotidiana (lavoro, casa, scuola, salute...), per il **contrasto alle discriminazioni**, per facilitare il **dialogo e confronto** fra culture differenti.

Il programma regionale per l'integrazione sociale dei cittadini di paesi terzi traccia sostanzialmente due linee di azione:

- migliorare l'integrazione socio-economica delle **donne**.
- sostenere la partecipazione responsabile e il protagonismo attivo delle **nuove generazioni**.

Il fenomeno migratorio necessita di risposte sempre meno standardizzate e per arrivare a questo obiettivo occorre attivare interventi ed implementare azioni ispirate a 5 "questioni trasversali"

1. **Comunità e prossimità.**
2. **Equità tra i generi e le generazioni.**
3. **Autonomia e "capacitazione".**
4. **Mobilità e flussi "emergenziali".**
5. **Semplificazione e accesso digitale a servizi e prestazioni.**

Il Comune di Bellaria Igea Marina **riconoscendo la pluralità come valore** intende supportare l'inclusione sociale della popolazione immigrata affinché nessuno si possa sentire o percepire estraneo.

L'integrazione degli immigrati nella società di accoglienza è un processo complesso che richiede adattamento da parte sia degli immigrati che della comunità ospitante. Implica l'apprendimento della lingua, la comprensione delle norme sociali, la partecipazione alla vita culturale e la costruzione di relazioni significative.

Per poter progettare interventi ed azioni che vadano nella direzione suindicata occorre adottare un approccio multidimensionale che tenga conto delle loro diverse esigenze e delle sfide che gli stessi devono affrontare, ma anche delle opportunità che la loro presenza può offrire.

Anche se gli strumenti tradizionali in possesso della pubblica amministrazione non hanno questo tipo di caratteristiche, negli ultimi anni si sta verificando un cambio di paradigma che coinvolge i rapporti fra pubblico e privato, laddove a logiche competitive si affiancano logiche collaborative che permettono di costruire interventi condivisi coinvolgendo e responsabilizzando maggiormente diversi attori del territorio nella ricerca di soluzioni in grado di contribuire all'interesse pubblico.

Pertanto il Comune di Bellaria Igea Marina ha deciso di sperimentare lo strumento della co-progettazione.

L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

L'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore, disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento.

Tenuto conto delle positive esperienze maturate nel Distretto di Rimini nord nel corso degli anni con gli enti del Terzo Settore in merito alla gestione dell'attività in oggetto si è ritenuto che tali tipologie di azioni non siano pienamente realizzabili senza il coinvolgimento degli stessi, il cui apporto alla progettazione e gestione costituisce una risorsa fondamentale a beneficio dei cittadini immigrati e della comunità.

Pertanto il Comune di Bellaria Igea Marina, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la co-progettazione finalizzata all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività previste nel presente Documento Progettuale e conseguentemente all'attivazione del rapporto di partenariato con gli enti attuatori di progetto.

## ANALISI DI CONTESTO E DESTINATARI

Stranieri residenti nel Comune di Bellaria Igea Marina per sesso e relativo bilancio demografico, numero di stranieri minorenni, famiglie con capofamiglia straniero e numero di famiglie con almeno uno straniero, segmentazione per cittadinanza.

### DATI DI SINTESI (ANNO 2023) FONTE ISTAT

	(n.)	% su stranieri	% su popolaz.
Totale Stranieri	2.229	100,00	11,46
Stranieri maschi	1.046	46,93	5,38
Stranieri Femmine	1.183	53,07	6,08

### BILANCIO DEMOGRAFICO (ANNO 2023) FONTE ISTAT

	(n.)	% su popolaz.
Stranieri al 1 gen.	2.236	11,49
Nati	25	0,13
Morti	8	0,04
Saldo Naturale	+17	0,09
Iscritti	222	1,14
Cancellati	246	1,26
Saldo Migratorio	-24	-0,12
Saldo Totale	-7	-0,04
Stranieri al 31° dic.	2.229	11,46

### CITTADINANZA (ANNO 2023) FONTE ISTAT

Cittadinanza	(n.)	% su stranieri	% su popolaz.
Albania	845	37,91	4,34
Romania	314	14,09	1,61
Ucraina	197	8,84	1,01
Marocco	160	7,18	0,82
Bangladesh	112	5,02	0,58
Cina	67	3,01	0,34
Tunisia	56	2,51	0,29
Senegal	50	2,24	0,26
Polonia	32	1,44	0,16
Federazione russa	31	1,39	0,16
Pakistan	28	1,26	0,14
Moldova	24	1,08	0,12
Cuba	23	1,03	0,12
Egitto	22	0,99	0,11
Bulgaria	20	0,90	0,10

## OGGETTO E FINALITA'

La finalità degli interventi previsti è quella di facilitare il dialogo e l'incontro tra gli immigrati e la società di accoglienza per facilitare la loro inclusione sociale; altresì quella di aiutare i servizi pubblici e/o privati, e i loro operatori, a superare le difficoltà di comunicazione con l'utenza immigrata, favorire la realizzazione delle pari opportunità nel godimento dei diritti di cittadinanza da parte dei cittadini immigrati, favorire le pratiche interculturali nei servizi educativi e culturali, in particolare nelle scuole.

## OBIETTIVI SPECIFICI

**L'obiettivo specifico dell'intervento di mediazione culturale e linguistica** è quello di favorire il processo di inclusione sociale degli alunni stranieri nel contesto scolastico e di accompagnare gli stessi e le loro famiglie nel processo di inclusione sociale.

In particolare all'interno di questo obiettivo sarà rilevante prevedere azioni rivolte a donne, in quanto esse rappresentano un elemento chiave per un effettivo inserimento sociale e di sviluppo di un dato contesto, che passi attraverso la valorizzazione di talenti e competenze favorendo una loro autonomia in termini di accesso ai servizi, alle risorse culturali e sportive comunitarie.

**L'obiettivo specifico dello Sportello per l'integrazione degli immigrati** è fornire interventi di prima accoglienza delle persone immigrate sul territorio e nello specifico attività di mediazione, orientamento e accompagnamento dei beneficiari all'interno della rete dei servizi presenti e comprensione della normativa italiana e del contesto culturale del paese di accoglienza.

## ATTIVITA' PREVISTE

### 1. Attività di Mediazione culturale e linguistica per alunni stranieri

#### Luogo di svolgimento

Le attività di mediazione linguistica-culturale potranno essere realizzate su richiesta delle Istituzioni scolastiche del territorio e coordinate con gli uffici comunali preposti presso l'Istituto comprensivo Rita Levi Montalcini e la sede distaccata di Bellaria Igea Marina dell'I.P.S.S.E.O.A. Malatesta, in orario scolastico e, ove necessario, coinvolgendo alunni e famiglie in orario extra-scolastico.

Gli interventi, con particolare attenzione a un approccio metodologico attivo e laboratoriale, riguarderanno le seguenti attività:

- percorsi di accoglienza linguistica per alunni (o gruppi di alunni), di recente immigrazione iscritti durante l'anno scolastico in corso.
- percorsi di insegnamento-apprendimento dell'italiano L2 finalizzati a favorire l'interazione degli studenti con adulti e coetanei e la comprensione di termini e regole necessarie alla vita scolastica.
- percorsi di insegnamento-apprendimento dell'italiano a supporto dello studio (comprensione delle consegne da parte dei docenti, comprensione dei testi delle singole discipline ecc.).

Inoltre:

- attività di mediazione tra scuola e famiglia al fine di favorire la partecipazione delle famiglie ai diversi momenti istituzionali e sostenere l'utilizzo degli applicativi (registro elettronico).

### 2. Attività pomeridiane per donne

Le attività essenziali da prevedere dovranno essere:

- corso d'italiano L2, la cui estensione corrisponde indicativamente alla durata dell'anno scolastico per un massimo di due pomeriggi alla settimana con orario 16.30/18:00, dovrà possedere la peculiarità di favorire la partecipazione delle donne che svolgono attività di cura nei confronti dei figli dopo l'orario scolastico. La progettualità del percorso dovrà favorire l'accoglienza delle mamme con i propri figli, i quali, durante le ore di lezioni potranno svolgere, a seconda delle età, attività ludiche e/o compiti in presenza di un'educatrice. La compresenza di attività dedicate agli adulti e ai bambini è favorita dall'organizzazione degli spazi del Centro per le Famiglie di Bellaria Igea Marina (via Ferrarin 14). L'approccio per un apprendimento dell'italiano da un punto di vista culturale privilegerà un avvicinamento alla lingua attraverso l'analisi dei momenti di vita quotidiana (supermercato, pediatra, scuola ecc.); saranno favoriti coinvolgimento attivo e proposte individualizzate in grado di accogliere i diversi livelli di competenza linguistica.
- Percorsi laboratoriali creativi finalizzati a sostenere il processo di integrazione destinati non solo agli iscritti del corso.

### **3. Sportello per l'integrazione degli immigrati**

Lo Sportello **per l'integrazione degli immigrati** a carattere informativo e di orientamento è volto a favorire l'accoglienza e l'integrazione socio-sanitaria e culturale dei cittadini stranieri immigrati.

Lo Sportello costituisce la risposta istituzionale al diritto – bisogno di informazione sociale dei cittadini stranieri, per garantire a tutti pari opportunità di fruizione e accessibilità ai servizi e agli interventi socio-culturali.

Le attività essenziali da prevedersi dovranno essere:

- **attività di prima accoglienza e informazione delle persone immigrate sul territorio anche in materia di Immigrazione e Asilo;**
- **attività di mediazione, orientamento e accompagnamento dei beneficiari all'interno della rete dei servizi presenti** (Ingresso e soggiorno; Richiesta e rinnovo del permesso di soggiorno; Ricongiungimento familiare; Idoneità alloggiativa; Procedimenti anagrafici; Bonus sociali; Richiesta cittadinanza; Cultura e integrazione linguistica e sociale nel territorio);
- **attività di facilitazione del percorso di inclusione sociale anche attraverso la comprensione della normativa italiana e del contesto culturale del paese di accoglienza;**

#### **Luogo di svolgimento**

Lo sportello dovrà essere organizzato su almeno 2 giorni a settimana e 6 ore settimanali per almeno n° 48 settimane l'anno, in orario pomeridiano. Lo spazio viene messo a disposizione dal Comune di Bellaria Igea Marina presso la propria sede, in uso gratuito.

#### **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

Istruttoria pubblica di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n. 117/2017

#### **DURATA**

Il Comune, dopo aver dato corso alla procedura di selezione e individuato il/i Soggetto/i che gestirà/ranno le attività stipulerà con esso/i una convenzione che avrà durata massima di anni 2 (due).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il progetto per il tempo necessario e funzionale al completamento delle fasi/azioni progettuali condivise con l'Ente pubblico e previa valutazione della persistenza dell'interesse pubblico specifico sino ad un massimo di 2 (due) annualità, ovvero di ridefinire una durata minore in funzione dei risultati ottenuti.

#### **RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ENTE PUBBLICO**

Per la realizzazione del Progetto l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990, mette a disposizione le seguenti risorse:

- a) uso gratuito non esclusivo di uno spazio all'interno della sede comunale di P.zza del Popolo 1 posto al piano terra comprensivo di arredi;
- b) uso gratuito non esclusivo di spazi interni al Centro per le famiglie comunale;
- c) contributo annuo lordo onnicomprensivo di € 17.000, come importo massimo erogabile per il rimborso delle spese sostenute;
- d) eventuali contributi extra, erogati a fronte delle spese sostenute per l'attuazione di progetti specifici, previo accordo con l'Ente pubblico.

La definizione del percorso di coprogettazione sarà seguito dalla stipula di convenzione con la definizione dei rapporti, anche finanziari, tra l'Amministrazione comunale e gli enti del terzo settore coinvolti, che comprende anche l'utilizzo degli spazi comunali.

#### **CO-FINANZIAMENTO DA PARTE DEI SOGGETTI PARTNER**

In ragione della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato mediante la coprogettazione, è richiesto

che gli ETS concorrano all'attuazione degli interventi, con una quota minima, apportando risorse aggiuntive (quali a titolo esemplificativo: spazi fisici, risorse umane, risorse finanziarie, attività, risorse strumentali e logistiche, ecc...) direttamente imputabili alla realizzazione del progetto e finalizzate all'incremento del valore aggiunto della proposta progettuale.

La messa a disposizione di un immobile da parte degli enti del privato sociale può essere valorizzata nel piano finanziario mediante la rappresentazione dei costi per l'utilizzo degli stessi (es. mutuo, ammortamento, investimenti in riqualificazione fisica effettuati successivamente al 8 marzo 2022, ecc...), congrua in relazione ai valori di mercato, e può essere oggetto di compartecipazione.

Con specifico riferimento all'eventuale apporto dell'attività prestata da volontari, esso potrà essere valorizzato attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi, di cui all'articolo 51 del D.Lgs. n. 81/2015, senza possibilità di rimborsare detto apporto, neppure in forma forfettaria. Tali risorse dovranno essere quantificate economicamente ed inserite nel piano economico-finanziario di sostenibilità.

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE CON SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS N. 117/2027 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE CULTURALE E LINGUISTICA E DI SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI NEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA**

**Domanda di Partecipazione alla procedura di evidenza pubblica**

Al Comune di Bellaria Igea Marina  
c.a. Direttore Amministrativo, Dott. Ivan Cecchini  
Inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo  
pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

in relazione all'Avviso in oggetto indicato, con la presente domanda intende partecipare alla relativa procedura ad evidenza pubblica.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., consapevole delle responsabilità derivante dall'aver reso dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1) i dati identificativi del/della \_\_\_\_\_, da me rappresentato:

a) denominazione: \_\_\_\_\_;

b) natura giuridica:

APS

ODV

Cooperativa sociale/Consorzio di cooperative sociali

Impresa sociale

Altro (specificare \_\_\_\_\_);

c) sede legale e riferimenti: Via/Piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
Città \_\_\_\_\_;

d) P.Iva \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

e) altri legali rappresentati (Indicare nome cognome luogo e data di nascita, C.F.):

f) attività principale (come da codice ATECO e/o Statuto) \_\_\_\_\_;

g) attività secondarie: \_\_\_\_\_;

h) estremi iscrizione RUNTS: \_\_\_\_\_;

i) recapiti telefonici: tel: \_\_\_\_\_;

l) PEC: \_\_\_\_\_.

2) di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica – dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico;

3) di conoscere ed accettare senza riserva alcuna l'Avviso pubblicato ed i relativi Allegati;

4) di assumere, in particolare, gli impegni:

- di disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per Responsabilità verso Terzi e Operatori, oppure, in mancanza, l'impegno a dotarsi di tale copertura assicurativa alla data di attivazione del progetto.

- Accettazione piena ed incondizionata delle clausole:

- delle condizioni di cui al presente avviso con particolare riferimento a quelle che influiscono sulla compartecipazione economica del Comune e del ETS, sulla modalità d'attivazione e svolgimento delle attività come definite nel progetto definitivo e nella convenzione sottoscritta;

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

- che la presentazione della proposta non da luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del proponente in merito alla procedura oggetto del presente avviso;

- che l'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di non dare luogo alla coprogettazione, qualora ritenesse non adeguate le proposte pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse;

- che l'Amministrazione comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, qualora la co-progettazione avviata con l'ETS primo selezionato non dia risultati soddisfacenti in relazione alle finalità e risultati attesi, decidere di, di svolgere la co-progettazione con il secondo ETS in graduatoria;

- che la definizione della progettazione esecutiva prenderà avvio da una valutazione dei progetti presentati dai soggetti selezionati in termini di eventuali variazioni e/o integrazioni, in particolare per la verifica della fattibilità dei progetti e per l'individuazione di eventuali azioni migliorative o correttive e dei relativi maggiori o minori costi.

4) che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;

5) di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;

6) di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella presente domanda;

7) di manlevare sin da ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione alla procedura, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;

8) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

9) di autorizzare il Direttore Amministrativo del Comune di Bellaria Igea Marina, al trattamento dei dati relativi all'Ente dal sottoscritto rappresentato, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

10) indica quale REFERENTE per il procedimento:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_

telefono mobile (obbligatorio) \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

A tal fine allega:

- copia dello Statuto e degli altri eventuali atti associativi rilevanti;

.....Firma digitale.....

## ALLEGATO

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI CO PROGETTAZIONE

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	<input type="checkbox"/> COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA
Codice fiscale	<input type="checkbox"/> J00250950409

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione CO PROGETTAZIONE	<input type="checkbox"/> COPROGETTAZIONE CON SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS N. 117/2027 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE CULTURALE E LINGUISTICA E DI SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI NEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	<input type="checkbox"/>
<b>CIG</b>	_____
CUP (ove previsto)	<input type="checkbox"/>
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	<input type="checkbox"/>

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

## A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	<input type="checkbox"/>

Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

**Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.**

<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(10)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b>	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto.	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	c): [.....]

<sup>(9)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(10)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
--	-------------

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

**Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.**

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
----------------------------------	------------------

Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

1. È causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[ ] Sì [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] (17)
<b>In caso affermativo</b> , indicare (18):	
<b>a)</b> la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna	a) Data: [ ], durata: [ ], lettera comma 1, articolo 94 [ ], motivi: [ ], tipologia del reato commesso [ ], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [ ]
<b>b)</b> dati identificativi delle persone condannate [ ];	b) [.....]
<b>c)</b> se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 [ ]

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>19</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , descrivere tali misure:  L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(13)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(14)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Altro	[.....] [.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	<input type="checkbox"/>
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Documentazione presente nel FVOE?	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<p>Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
---	---	---

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(20)</sup> : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(21)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(22)</sup> di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo <b>96, comma 6, del Codice</b>)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:</p> <p>a) liquidazione giudiziale</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>

<sup>(20)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(21)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(22)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</b></p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(23)</sup> di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)?</li> <li>• l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)?</li> <li>• l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)?</li> <li>• l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)?</li> <li>• l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)?  La violazione è stata rimossa?</li> <li>• omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)?</li> </ul> <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)?</li> <li>• contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>

<sup>(23)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(24)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</b></p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(24)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p> <p>c) <b>non essere iscritto</b> nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) <b>non essere iscritto</b> nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO  
MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE**

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (25)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
----------	----------

<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(26)</sup> per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(26)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(31)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(32)</sup>, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(28)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(29)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(30)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(31)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(32)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.