

A tal fine si allega:

- Documentazione, prodotta dal gestore, relativa alla effettiva frequenza del bambino/a-ragazzo/a (estratto del *Registro delle presenze* completo delle indicazioni di giornate e orari) e fattura/ricevuta fiscale, intestata al richiedente il contributo, riportante il numero delle ore di servizio educativo assistenziale effettivamente erogate ed il totale spesa sostenuta
 - Fattura/ricevuta fiscale intestata al richiedente il contributo, riportante il numero delle ore di servizio educativo assistenziale erogate, ed il totale della spesa sostenuta
- NB: in caso di autorizzazione al pagamento diretto al gestore, la fattura/ricevuta dovrà essere emessa per l'importo corrispondente al contributo assegnato e dovrà riportare la dicitura "*con quietanza mediante contributo erogato da parte del Comune di Bellaria Igea Marina in esito ad Avviso pubblico*"**
- Relazione finale sintetica dell'intervento educativo svolto riportante nome, cognome e qualifica dell'educatore/educatrice, compilata dallo/a stesso/a secondo il modello previsto (ALLEGATO C)

Bellaria Igea Marina, lì _____

Firma dichiarante _____

ALLEGATO: copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità